

Số: 38 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 20 tháng 10 năm 2016

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ khai giảng khóa đào tạo trình độ thạc sĩ (2016 - 2018), khóa đào tạo trình độ tiến sĩ (2016 - 2020) và Lễ bế giảng, trao bằng Thạc sĩ, Tiến sĩ năm 2016

Thực hiện chương trình công tác năm học 2016 - 2017, Nhà trường quyết định tổ chức Lễ khai giảng khóa đào tạo trình độ thạc sĩ (2016 - 2018), khóa đào tạo trình độ tiến sĩ (2016 - 2020) và Lễ bế giảng, trao bằng Thạc sĩ, Tiến sĩ năm 2016 vào ngày 05/11/2016 (Thứ bảy). Để buổi Lễ được tổ chức trang trọng, gây ấn tượng tốt đẹp, trong cán bộ, viên chức và học viên, nghiên cứu sinh, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Lễ khai giảng khóa đào tạo trình độ thạc sĩ (2016 - 2018), khóa đào tạo trình độ tiến sĩ (2016 - 2020) và Lễ bế giảng, trao bằng Thạc sĩ, Tiến sĩ năm 2016 là Lễ quan trọng trong năm học, được tổ chức nhằm tạo không khí phấn khởi, cổ vũ động viên phong trào học tập, rèn luyện của học sinh, sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh toàn trường.

- Lễ khai giảng được tổ chức trang trọng, gây ấn tượng sâu sắc, an toàn, tiết kiệm, với sự tham gia của các thầy giáo, cô giáo, các nhà khoa học, toàn thể học viên cao học khóa 24, NCS nhập học năm 2016 và các Tiến sĩ, Thạc sĩ tốt nghiệp năm 2016.

II. Nội dung

- Lễ khai giảng khóa đào tạo trình độ thạc sĩ (2016 - 2018), khóa đào tạo trình độ tiến sĩ (2016-2020);

- Lễ bế giảng, trao bằng Thạc sĩ, Tiến sĩ năm 2016.

III. Thời gian và địa điểm

- **Thời gian:** 07h30', ngày 05 tháng 11 năm 2016.

- **Địa điểm:** Hội trường A, Trường Đại học Vinh.

182 Lê Duẩn, Thành phố Vinh, Nghệ An.

IV. Thành phần

1. Đảng uỷ, Ban Giám hiệu, Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở, Ban Thường vụ Đoàn trường, Chủ tịch Hội Sinh viên, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, Trưởng các đơn vị trong trường, Chủ nhiệm các chuyên ngành, giảng viên tham gia đào tạo tiến sĩ, thạc sĩ; Trợ lý QLSV các khoa có học viên; tập thể cán bộ, viên chức Phòng Đào tạo Sau đại học, phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên;

2. NCS và học viên cao học khóa 24 (đợt 1 và đợt 2) nhập học năm 2016; Các Tiến sĩ, Thạc sĩ tốt nghiệp năm 2016.

V. Phân công tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

- Xây dựng kế hoạch, chương trình buổi lễ.
- Chủ trì và phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức buổi Lễ.
- Chuẩn bị giấy khen, phần thưởng; Công bố Quyết định Khen thưởng học viên khóa 22 đạt thành tích trong học tập và nghiên cứu khoa học, khóa học 2014 - 2016
- Trang trí sân khấu và các băng cờ khẩu hiệu tuyên truyền cho buổi Lễ.
- Làm slide trình chiếu các thông tin.
- Bố trí vị trí chỗ ngồi cho đại biểu, NCS và học viên cao học (khóa 24) nhập học năm 2016, các Tiến sĩ, Thạc sĩ tốt nghiệp năm 2016.
- Chuẩn bị áo cho Hội đồng và áo cho các Tiến sĩ, Thạc sĩ nhận bằng năm 2016.
- Chủ trì xây dựng kế hoạch kinh phí để tổ chức buổi Lễ.
- Chụp ảnh tư liệu, viết bài đưa tin về buổi Lễ.
- Tham gia điều hành buổi Lễ

2. Phòng Đào tạo Sau đại học

- Công bố quyết định trúng tuyển học viên cao học khóa 24, NCS năm 2016.
- Công bố quyết định cấp bằng tiến sĩ năm 2016, Quyết định công nhận tốt nghiệp cho học viên cao học khóa 22.
- Chọn học viên phát biểu tại buổi Lễ và duyệt bài phát biểu của học viên;
- Phối hợp với phòng Công tác chính trị - Học sinh tổ chức tốt buổi Lễ.
- Thông báo cho Tiến sĩ được nhận bằng năm 2016 đến dự Lễ.

3. Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng Lễ khai giảng.
- Phối hợp với phòng Công tác chính trị và HSSV để triển khai các hoạt động tuyên truyền.
- Chuẩn bị lễ tân và trang phục cho lễ tân.

4. Phòng Quản trị - Đầu tư

- Bố trí âm thanh, ánh sáng, đèn trang trí phục vụ cho buổi Lễ
- Cử cán bộ trực điện lưới (*chuẩn bị máy phát điện để đề phòng mất điện*).
- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau buổi Lễ.

5. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Chuẩn bị nước uống, hoa trang trí, hoa tặng.
- Chuẩn bị bài phát biểu của Hiệu trưởng.
- Mời các cơ quan thông tấn báo chí đưa tin cho buổi Lễ.
- Điều động đội Thanh niên xung kích làm sân khấu và phục vụ cho buổi lễ.
- Tham gia điều hành buổi Lễ.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn làm các thủ tục thanh toán và cấp phát kinh phí cho các hoạt động sau khi được Ban Giám hiệu Nhà trường duyệt.

7. Phòng Bảo vệ

Tăng cường cán bộ làm công tác an ninh, bảo vệ cho buổi Lễ và trong toàn khu vực trường. Mời Công an phường Bến Thủy phối hợp bảo vệ cho buổi Lễ.

8. Các khoa đào tạo

- Thông báo đầy đủ các thành phần của khoa đến dự Lễ.
- Thông báo cho NCS, học viên cao học khóa 24 (đợt 1 và đợt 2) nhập học năm 2016 và học viên cao học khóa 22 tốt nghiệp năm 2016 đến dự Lễ.
- Quản lý, điểm danh các học viên của khoa.

Nhà trường đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện tốt các nội dung trên để Lễ khai giảng khóa đào tạo trình độ thạc sĩ (2016 - 2018), khóa đào tạo trình độ tiến sĩ (2016 - 2020) và Lễ bế giảng, trao bằng Thạc sĩ, Tiến sĩ năm 2016 được tổ chức thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Công đoàn, ĐTN, HSV, Hội CCB;
- Các đơn vị trong trường;
- Tiến sĩ, Thạc sĩ tốt nghiệp năm 2016;
- Các NCS nhập học năm 2016;
- Các lớp cao học khóa 24;
- BBT Website và eOffice trường;
- Lưu HCTH, CTCT HSSV.

