

Số: *291* /TB-ĐHV

Nghệ An, ngày *14* tháng 11 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động của các đơn vị hành chính và các hoạt động của Nhà trường

Thực hiện Quyết định số 1307/QĐ-ĐHV ngày 01/11/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định tạm thời công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về cán bộ, viên chức và các hoạt động của Trường Đại học Vinh và Kế hoạch Tổ chức Hội nghị chuyên đề về nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh, quản lý và tổ chức đào tạo trong giai đoạn hiện nay.

Để giúp Nhà trường có thông tin điều chỉnh, cải tiến các hoạt động phục vụ người học ngày một tốt hơn đối với các đơn vị hành chính và các hoạt động của Nhà trường, Nhà trường thông báo về việc tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học đợt tháng 11 năm 2016 như sau:

1. Đối tượng lấy ý kiến: Tất cả sinh viên từ khóa 53 đến khóa 56 hiện đang học tập trung tại Trường.

2. Nội dung lấy ý kiến:

1.1. Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động của các đơn vị hành chính (Phiếu số 2).

1.2. Lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động của Nhà trường (Phiếu số 3).

3. Hình thức, phương pháp

2.1. Người học cho ý kiến vào phiếu theo hình thức trực tuyến (trong trang cá nhân) trên phần mềm CMC của Nhà trường.

2.2. Người học cho ý kiến của mình theo mức độ từ 1 đến 5 vào Phiếu số 2 và Phiếu số 3 (bằng cách kích chuột máy tính vào ô phù hợp, mỗi nội dung chỉ chọn 1 ô).

2.3. Nhà trường lưu ý người học khi cho ý kiến vào các tiêu chí:

- Mức độ Tốt: Tiêu chí đáp ứng người học từ 90% trở lên.
- Mức độ Khá: Tiêu chí đáp ứng người học từ 70% đến 89%
- Mức độ Trung bình: Tiêu chí đáp ứng người học từ 50% đến 69%
- Chưa đạt: Tiêu chí đáp ứng người học dưới 50%.
- Không ý kiến: Tiêu chí này người học chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm.

(Có quy trình hướng dẫn thực hiện kèm theo).

4. Thời gian lấy ý kiến: Từ ngày 15/11 đến 25/11/2016.

5. Tổ chức triển khai

5.1. Trường các đơn vị tổ chức quán triệt Quyết định số 1307/QĐ-ĐHV ngày 01/11/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định tạm thời công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về cán bộ, viên chức và các hoạt động của Trường Đại học Vinh tới tất cả cán bộ, viên chức.


5.2. Các Khoa đào tạo tổ chức quán triệt Quyết định số 1307 của Nhà trường tới toàn thể người học của Khoa trong phiên sinh hoạt lớp tháng 11 năm 2016, đặc biệt nhấn mạnh tinh thần trách nhiệm của người học trong việc cho ý kiến phải đảm bảo trung thực, công tâm, khách quan và trách nhiệm. Yêu cầu 100% số lượng người học tham gia, nếu người học không tham gia Nhà trường sẽ xử lý theo quy định.

5.3. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên tổ chức quán triệt trong đoàn viên, thanh niên và hội viên để triển khai thực hiện tốt chủ trương lấy ý kiến người học của Nhà trường.

5.4. Trung tâm Công nghệ thông tin đảm bảo phần mềm, máy chủ hoạt động thông suốt trong thời gian Nhà trường tổ chức lấy ý kiến người học. Phối hợp với phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên thực hiện việc thống kê, tổng hợp kết quả người học đảm bảo chính xác.

5.5. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề gì phát sinh, các Khoa phản ánh về Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên để xử lý./.

Nơi nhận: 

- Các Phó Hiệu trưởng (c/đ);
- Các đơn vị, cá nhân trong Trường;
- Các lớp SV từ K53 đến K56 (để th/hiện);
- Công đoàn; Đoàn TN, Hội SV (p/h);
- BBT Website, eOffice;
- Lưu HCTH, CTCTHSSV. 



GS.TS. Đình Xuân Khoa

HƯỚNG DẪN

Quy trình thực hiện lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động của các đơn vị hành chính và các hoạt động của Nhà trường

Bước 1: Vào trang web có địa chỉ: <http://student.vinhuni.edu.vn/>

Bước 2: Người học đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản của mình

ĐĂNG NHẬP

Thông tin đăng nhập hệ thống

Tài khoản :

Mật khẩu :

[Quên mật khẩu]

Sau khi đăng nhập thành công, chức năng lấy ý kiến sẽ được kích hoạt.

KHẢO SÁT Ý KIẾN

Bảng khảo sát: Khảo sát ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động của nhà trường_2016 ▾ Đối tượng được khảo sát: --Chọn giáo viên để khảo sát-- ▾

Bước 3: Chọn **Bảng khảo sát**

Sau khi chọn, bảng khảo sát sẽ hiển thị như hình dưới.



Anh/chị hãy cho biết ý kiến của mình về những nội dung sau:

1: Mức độ hài lòng của anh/chị về đội ngũ giáo viên của Nhà trường.

- "Tốt" - Mức độ đáp ứng từ 90 % trở lên
- "Trung bình" - Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69 %
- "Không ý kiến" - Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm
- "Khá" - Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89 %
- "Chưa đạt" - Mức độ đáp ứng dưới 50%

2: Mức độ hài lòng của anh/chị về đội ngũ cán bộ hành chính, phục vụ của Nhà trường.

- "Tốt" - Mức độ đáp ứng từ 90 % trở lên
- "Trung bình" - Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69 %
- "Không ý kiến" - Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm
- "Khá" - Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89 %
- "Chưa đạt" - Mức độ đáp ứng dưới 50%

3: Mức độ hài lòng của anh/chị với hình thức tổ chức dạy học của Nhà trường.

- "Tốt" - Mức độ đáp ứng từ 90 % trở lên
- "Trung bình" - Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69 %
- "Không ý kiến" - Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm
- "Khá" - Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89 %
- "Chưa đạt" - Mức độ đáp ứng dưới 50%

Bước 4: Người học tiến hành cho ý kiến bằng cách click chuột vào một trong những lựa chọn mà mình cho là đúng (khách quan, công tâm, trung thực)

Bước 5: Người học phải trả lời tất cả các câu hỏi từ trang đầu tiên cho đến trang cuối cùng bằng cách chuyển trang như hình sau.

4: Sách “Cẩm nang HSSV” đã cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết cho anh/chị.

- "Tốt" - Mức độ đáp ứng từ 90 % trở lên
- "Trung bình" - Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69 %
- "Không ý kiến" - Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm
- "Khá" - Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89 %
- "Chưa đạt" - Mức độ đáp ứng dưới 50%

5: Ngay trong năm học đầu tiên anh/chị đã được tham gia một số hoạt động liên quan đến nghề nghiệp.

- "Tốt" - Mức độ đáp ứng từ 90 % trở lên
- "Trung bình" - Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69 %
- "Không ý kiến" - Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm
- "Khá" - Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89 %
- "Chưa đạt" - Mức độ đáp ứng dưới 50%

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8

Chuyển trang



Các nhận xét/thông tin khác mà anh/chị muốn bổ sung thêm:

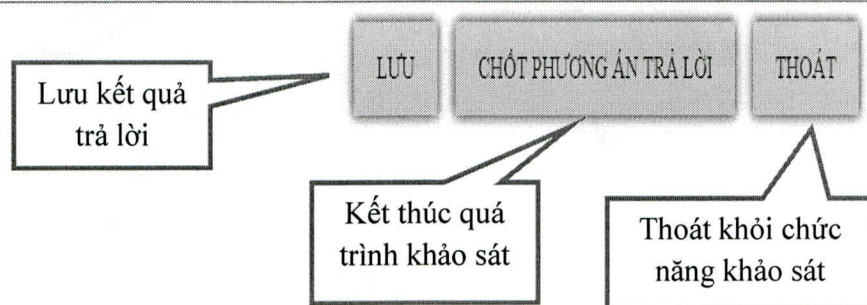
1: Các nhận xét/thông tin khác mà anh/chị muốn bổ sung thêm:

Đánh trực tiếp vào đây

Người học đánh trực tiếp vào ô trống (textbox) cho sẵn như hình trên.

Bước 6: Nếu người học chưa hoàn thành việc trả lời khảo sát trong một lần đăng nhập thì có thể lưu lại và trả lời tiếp phần còn lại vào lần đăng nhập tiếp theo (**sinh viên phải trả lời hết tất cả các câu hỏi trong tối đa ba lần đăng nhập**) bằng cách chọn vào nút “**Lưu**” như hình dưới.

(Sau khi trả lời một bảng khảo sát, bấm nút "Chốt phương án trả lời", kết quả khảo sát mới được chấp nhận)



Bước 7: Sau khi hoàn thành bảng khảo sát (trả lời hết tất cả các câu hỏi), click chuột vào nút “**Chốt phương án trả lời**” để kết thúc quá trình khảo sát.

Cuối cùng ấn nút “**Thoát**” để thoát khỏi chức năng khảo sát.