

Số: *55* /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày *30* tháng 12 năm 2016

KẾ HOẠCH

Triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, giáo viên Trường Đại học Vinh học kỳ I, năm học 2016 - 2017

Thực hiện Quyết định số 1307/QĐ-ĐHV ngày 01/11/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định tạm thời công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về cán bộ, viên chức và các hoạt động của Trường Đại học Vinh, ngày 04/11/2016, Nhà trường có Thông báo số 291/TB-ĐHV triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động của các đơn vị hành chính và các hoạt động của Nhà trường. Kết thúc Đợt I, Nhà trường đã có Báo cáo sơ kết số 74/BC-ĐHV ngày 22/12/2016. Kết quả lấy ý kiến người học Đợt I đã giúp Nhà trường có thêm thông tin trong việc đánh giá các đơn vị hành chính, các hoạt động của Nhà trường, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành và thực hiện tốt quy chế dân chủ trong Nhà trường.

Để tiếp tục có thêm thông tin nhằm điều chỉnh, cải tiến công tác giảng dạy, phục vụ người học ngày một tốt hơn, Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động giảng dạy của giảng viên, giáo viên (sau đây gọi chung là giảng viên) trong học kỳ I, năm học 2016 - 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Đối với Nhà trường

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Nhà trường; giúp Ban Giám hiệu có những định hướng, quyết định kịp thời để hoàn thiện, nâng cao chất lượng đào tạo chung của toàn trường trên cơ sở xây dựng đội ngũ giảng viên có trình độ, năng lực và chuyên môn nghiệp vụ.

- Góp phần phát hiện và nhân rộng những điển hình tốt trong đội ngũ giảng viên. Từ đó, xây dựng các chính sách thi đua, khen thưởng nhằm đảm bảo sự công bằng, khách quan trong Nhà trường.

- Không ngừng nâng cao hiệu quả công tác quản lý và các hoạt động của Nhà trường; là kênh thông tin quan trọng đáp ứng yêu cầu kiểm định giáo dục trong nước và quốc tế.

2. Đối với các Khoa đào tạo, Bộ môn

- Giúp Trưởng khoa, Bộ môn có những điều chỉnh kịp thời trong việc phân công giảng viên giảng dạy các học phần.

- Có cơ sở đề xuất Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng sư phạm hoặc đề nghị xem xét khen thưởng đối với những giảng viên có thành tích tốt.

3. Đối với giảng viên

- Góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm của giảng viên để thực hiện mục tiêu nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường.

- Giúp giảng viên có thêm thông tin về những điểm mạnh, điểm yếu của mình, từ đó có thể tự điều chỉnh, hoàn thiện hoặc phát huy năng lực giảng dạy về chuyên môn cũng như tác phong sư phạm.

- Là cơ sở đánh giá, xếp loại và xét thi đua khen thưởng hàng năm.

4. Đối với người học

- Đảm bảo quyền lợi cho người học, tạo điều kiện để người học được phản ánh tâm tư, nguyện vọng, được phát biểu ý kiến một cách dân chủ về các hoạt động của Nhà trường.

- Tăng cường tinh thần trách nhiệm của người học về quyền lợi, nghĩa vụ học tập, rèn luyện của bản thân.

II. YÊU CẦU

1. Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hoá tốt đẹp của dân tộc; nội dung, công cụ đánh giá phải phản ánh đầy đủ, khách quan về các hoạt động giảng dạy của giảng viên; kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía người học về hoạt động của giảng viên phải chính xác, tin cậy.

2. Người học phải khách quan, công bằng, trung thực và có thái độ đúng mực trong việc cung cấp thông tin phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên. Thực hiện tốt yêu cầu, nội dung, quy trình, thời gian do Nhà trường đề ra, tránh tư tưởng đối phó khi góp ý kiến. Sinh viên chưa thực hiện khảo sát sẽ không được đăng ký học ở học kỳ tiếp theo và Nhà trường sẽ xem xét trong việc xét điểm rèn luyện.

3. Giảng viên phải tôn trọng, có tinh thần cầu thị trước kết quả xử lý thông tin phản hồi từ phía người học về hoạt động của bản thân.

4. Trưởng các khoa, Trưởng Bộ môn phải có tinh thần, thái độ nghiêm túc, trách nhiệm xử lý các kết quả sau khi nhận được ý kiến phản hồi từ người học, điều chỉnh, bổ sung vào chương trình công tác của đơn vị nhằm nâng cao chất lượng hoạt động đào tạo của Nhà trường.

5. Việc tổ chức lấy ý kiến người học không gây ảnh hưởng đến việc học tập của người học và hoạt động giảng dạy của giảng viên.

III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN

1. Đối tượng lấy ý kiến

Giảng viên tham gia giảng dạy các môn học trong học kỳ I, năm học 2016 – 2017.

2. Đối tượng tham gia lấy ý kiến

Tất cả sinh viên hệ chính quy đang học các môn học của học kỳ I, năm học 2016-2017 tại Trường Đại học Vinh.

3. Nội dung lấy ý kiến

Theo Phiếu lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động giảng dạy của giảng viên (có Phiếu số 1 kèm theo).

4. Hình thức

Lấy ý kiến người học bằng phiếu theo hình thức trực tuyến.

5. Phương pháp

5.1. Người học cho ý kiến vào phiếu theo hình thức trực tuyến (trong trang cá nhân sinh viên) trên phần mềm CMC.

5.2. Người học lần lượt chọn các môn học mà mình đã học của học kỳ I, năm học 2016 – 2017, sau đó chọn giảng viên.

5.3. Người học cho ý kiến của mình theo mức độ từ 1 đến 5 vào Phiếu số 1 (bằng cách kích chuột máy tính vào ô phù hợp, mỗi nội dung chỉ chọn 1 ô).

5.4. Đánh giá hoạt động giảng dạy của giảng viên theo các mức độ

- Mức độ Tốt: Tiêu chí đó đáp ứng cho người học đạt từ 90% trở lên.
- Mức độ Khá: Tiêu chí đó đáp ứng cho người học đạt từ 70% đến 89%.
- Mức độ Trung bình: Tiêu chí đó đáp ứng cho người học đạt từ 50% đến 69%.
- Chưa đạt: Tiêu chí đó đáp ứng cho người học dưới 50%.
- Không ý kiến: Tiêu chí này người học chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm.

(có quy trình hướng dẫn thực hiện kèm theo).

6. Thời gian lấy ý kiến

Sau khi giảng viên hoàn thành việc chấm điểm và lên điểm môn học trên trang thông tin cá nhân sinh viên của phần mềm CMC học kỳ I, năm học 2016 – 2017.

IV. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

- Chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện lấy ý kiến người học đối với giảng viên; xử lý thông tin, thống kê, tổng hợp kết quả và làm báo cáo gửi Ban giám hiệu Nhà trường và các đơn vị liên quan.

- Tham mưu đề xuất thành lập Tổ công tác tổ chức thực hiện lấy ý kiến người học.

- Tham mưu tổ chức tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm và bổ sung hoàn thiện quy chế, hoàn thiện bộ câu hỏi.

- Lập dự toán kinh phí trình Nhà trường phê duyệt.

2. Phòng Đào tạo

- Yêu cầu các khoa, các giảng viên, giáo viên hoàn thành công tác giảng dạy các môn học theo kế hoạch.

- Phối hợp các đơn vị liên quan nhắc nhở các khoa thực hiện việc chấm điểm, lên điểm trên phần mềm cho sinh viên.

3. Phòng Tổ chức - Cán bộ

Thông báo cho đội ngũ giảng viên về chủ trương của Nhà trường; phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi xử lý những vấn đề liên quan đến hoạt động lấy ý kiến của người học.

4. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

- Yêu cầu các khoa, các giảng viên hoàn thiện việc chấm điểm, lên điểm các môn học của học kỳ I, năm học 2016-2017 theo đúng quy định.

- Phối hợp với phòng CTCT-HSSV để triển khai hoạt động lấy ý kiến người học về thời gian theo yêu cầu.

- Đưa kết quả lấy ý kiến người học vào công tác đánh giá kiểm định chất lượng Nhà trường.

5. Trung tâm Công nghệ thông tin

- Đảm bảo phần mềm, máy chủ hoạt động thông suốt trong thời gian Nhà trường tổ chức lấy ý kiến người học.

- Phối hợp với phòng CTCT-HSSV hỗ trợ phần mềm thống kê, tổng hợp nhằm đảm bảo thực hiện kế hoạch của Nhà trường.

- Thiết lập cảnh báo để sinh viên biết, nếu không thực hiện khảo sát thì sẽ không được đăng ký học trong học kỳ Hè và học kỳ I, năm học 2017 – 2018.

6. Phòng Thanh tra giáo dục

- Xây dựng kế hoạch giám sát đợt lấy ý kiến, đảm bảo tính khách quan, chính xác, khoa học của đợt lấy ý kiến.

- Giám sát các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và thực hiện các quy định của Nhà trường.

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Cấp kinh phí cho hoạt động lấy ý kiến người học sau khi đã được Ban giám hiệu Nhà trường phê duyệt.

8. Công đoàn Trường

Tuyên truyền vận động các tổ chức công đoàn, cán bộ, viên chức thực hiện tốt chủ trương của Nhà trường về việc lấy ý kiến người học về hoạt động của giảng viên.

9. Đoàn Trường, Hội sinh viên Trường

Tuyên truyền vận động đoàn viên, thanh niên và hội viên tham gia lấy ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.


10. Các Khoa đào tạo

- Thông báo kế hoạch này cho tất cả sinh viên trong phiên sinh hoạt lớp tháng 01 năm 2017. Thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra, đôn đốc sinh viên thực hiện khảo sát sau khi có điểm môn học của học kỳ I, năm học 2016 - 2017.

- Nhắc nhở và yêu cầu giảng viên hoàn thành giảng dạy, chấm điểm và lên điểm theo đúng kế hoạch thời gian.

Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị liên quan triển khai thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề gì phát sinh, các tập thể, cá nhân phản ánh về Trường (qua Phòng CTCT-HSSV, trực tiếp đồng chí Đặng Thị Thu, Phó Trường phòng) để xử lý./.

Nơi nhận: 

- Các Phó Hiệu trưởng (c/đ);
- Các đơn vị trong Trường;
- Các lớp SV (đề th/hiện);
- Công đoàn; Đoàn TN, Hội SV (p/h);
- BBT: Website, eOffice;
- Lưu HCTH, CTCTHSSV. 



GS.TS. Đinh Xuân Khoa

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH**

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NGƯỜI HỌC
VỀ CÁC HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY**

Ngày khảo sát:...../...../20.....

Tên môn học (học phần):

Tên người dạy:

Để giúp Nhà trường có thông tin điều chỉnh, cải tiến công tác giảng dạy và phục vụ người học ngày một tốt hơn, đề nghị anh/chị cho biết ý kiến của mình về các nội dung trong phiếu lấy ý kiến này. Anh/chị hãy đưa ra ý kiến trung thực, khách quan và có tính xây dựng.

I. NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

Anh/chị hãy cho biết ý kiến của mình theo mức độ từ 1 đến 5 (kích chuột máy tính vào ô phù hợp, mỗi nội dung chỉ chọn 1 ô):

Mức độ đánh giá				
1	2	3	4	5
Tốt <i>(Mức độ đáp ứng từ 90% trở lên)</i>	Khá <i>(Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89%)</i>	Trung bình <i>(Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69%)</i>	Chưa đạt <i>(Mức độ đáp ứng dưới 50%)</i>	Không ý kiến <i>(Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm)</i>

STT	Nội dung lấy ý kiến	1	2	3	4	5
Thông tin về môn học và tài liệu phục vụ giảng dạy						
1	Anh/chị được người dạy thông tin rõ mục tiêu, nội dung và yêu cầu môn học.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Anh/chị được người dạy cung cấp đầy đủ thông tin về lịch trình/kế hoạch giảng dạy chi tiết và tiêu chí đánh giá kết quả học tập.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Anh/chị được người dạy giới thiệu đầy đủ thông tin đề cương chi tiết môn học, giáo trình, tài liệu học tập và các phương tiện hỗ trợ phục vụ môn học.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nội dung giảng dạy						
4	Nội dung giảng dạy phù hợp với đề cương chi tiết môn học đã được người dạy giới thiệu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Nội dung giảng dạy đảm bảo tính chính xác, khoa học, lô gíc.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Nội dung giảng dạy được cập nhật, đổi mới	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



Hoạt động giảng dạy						
7	Người dạy đảm bảo thời gian giảng dạy trên lớp.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	Người dạy đảm bảo được tiến độ giảng dạy theo thời khóa biểu đã công bố.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	Người dạy thể hiện tính chuẩn mực của tác phong nhà giáo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Người dạy nhiệt tình và có trách nhiệm trong giảng dạy.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	Người dạy có phương pháp truyền đạt rõ ràng, dễ hiểu.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	Người dạy phát huy tính tự học, tự nghiên cứu của anh/chị.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	Người dạy sử dụng hiệu quả các phương tiện, thiết bị dạy học.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	Người dạy có khả năng thiết lập môi trường học tập thân thiện, hợp tác và khuyến khích anh/chị làm việc theo nhóm.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	Người dạy có biện pháp kiểm tra hoạt động tự học, tự nghiên cứu của anh/chị.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16	Người dạy sẵn sàng giải đáp những thắc mắc của anh/chị liên quan đến môn học.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17	Người dạy khuyến khích anh/chị nêu câu hỏi và bày tỏ quan điểm riêng về các vấn đề của môn học.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18	Người dạy quan tâm đến phát triển kỹ năng diễn đạt và tư duy logic của anh/chị.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19	Người dạy liên hệ kiến thức với thực tiễn nghề nghiệp và cuộc sống	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20	Người dạy cung cấp hệ thống câu hỏi ôn tập đầy đủ, chi tiết, phù hợp với nội dung môn học	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kiểm tra – đánh giá sinh viên						
21	Người dạy có điểm danh và quan tâm tới việc quản lý người học trong lớp.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22	Người dạy sử dụng các hình thức kiểm tra đánh giá kết quả học tập phù hợp để tăng độ chính xác trong đánh giá.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23	Người dạy đánh giá về: ý thức, thái độ, điểm chuyên cần; điểm giữa kỳ; điểm thi kết thúc môn học được thực hiện công bằng và phản ánh đúng năng lực của anh/chị.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Cảm nhận về kết quả đạt được						
24	Khả năng tiếp thu nội dung môn học qua giảng dạy của người dạy.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25	Môn học giúp anh/chị hình thành, phát triển thế giới quan, phương pháp luận khoa học, kiến thức và kỹ năng cần thiết cho chuyên môn, nghiệp vụ và thực tiễn cuộc sống.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26	Mức độ hài lòng của anh/chị được học môn học này do người dạy trên giảng dạy.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Các nhận xét, thông tin khác mà anh/chị muốn góp ý bổ sung cho người dạy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Anh/chị hãy điền thông tin cá nhân và kích chuột máy tính vào ô phù hợp (*mục Giới tính*).

Email..... Số điện thoại.....

Lớp:.....; Khoa:..... Khóa học:

Học kỳ:.....; Năm học: 20..... - 20.....

Giới tính: Nam Nữ

CHÂN THÀNH CẢM ƠN SỰ HỢP TÁC CỦA ANH/CHỊ.

HƯỚNG DẪN

QUY TRÌNH THỰC HIỆN KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIÁNG VIÊN

Nhà trường thực hiện khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong học kỳ 1, năm học 2016 - 2017. Người học lần lượt chọn các môn học mà mình đã học bằng cách chọn danh sách giảng viên và chọn môn học ở mục Đối tượng được khảo sát (khảo sát xong một môn học, chốt phương án trả lời rồi mới chọn môn học khác để khảo sát và tiếp tục cho đến hết các môn mình học).

Các bước thực hiện cụ thể như sau:

Bước 1: Vào trang web có địa chỉ: <http://student.vinhuni.edu.vn/>

Bước 2: Sinh viên đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản của mình

ĐĂNG NHẬP

Thông tin đăng nhập hệ thống

Tài khoản :

Mật khẩu :

[[Quên mật khẩu](#)]

Sau khi đăng nhập thành công, chức năng lấy ý kiến sẽ được kích hoạt.

KHẢO SÁT Ý KIẾN

Bảng khảo sát: Đối tượng được khảo sát:

Chọn từng đối tượng khảo sát để trả lời bảng khảo sát tương ứng

Bước 3: Chọn **Bảng khảo sát** và **Đối tượng được khảo sát**

Chọn **lần lượt** các học phần để khảo sát tại đây

Sau khi chọn, bảng khảo sát sẽ hiển thị như hình dưới.

Thông tin về môn học và tài liệu phục vụ giảng dạy

1: Anh/chị được giảng viên thông tin rõ mục tiêu, nội dung và yêu cầu môn học.

- "Tốt" - Hoạt động ở khía cạnh này được đánh giá cao
- "Trung bình" - Hoạt động ở nội dung này chưa đạt yêu cầu đề ra
- "Chưa đạt" - Nội dung này còn yếu, cần có giải pháp khắc phục sớm

- "Khá" - Hoạt động ở khía cạnh này là khá tốt, cần phát huy
- "Không ý kiến" - Không có ý kiến về nội dung này

2: Anh/chị được giảng viên cung cấp đầy đủ thông tin về lịch trình/kế hoạch giảng dạy và tiêu chí đánh giá kết quả học tập.

- "Tốt" - Hoạt động ở khía cạnh này được đánh giá cao
- "Trung bình" - Hoạt động ở nội dung này chưa đạt yêu cầu đề ra
- "Chưa đạt" - Nội dung này còn yếu, cần có giải pháp khắc phục sớm

- "Khá" - Hoạt động ở khía cạnh này là khá tốt, cần phát huy
- "Không ý kiến" - Không có ý kiến về nội dung này

3: Anh/chị được giảng viên giới thiệu đầy đủ thông tin về tài liệu học tập và các phương tiện hỗ trợ phục vụ môn học.

- "Tốt" - Hoạt động ở khía cạnh này được đánh giá cao
- "Trung bình" - Hoạt động ở nội dung này chưa đạt yêu cầu đề ra
- "Chưa đạt" - Nội dung này còn yếu, cần có giải pháp khắc phục sớm

- "Khá" - Hoạt động ở khía cạnh này là khá tốt, cần phát huy
- "Không ý kiến" - Không có ý kiến về nội dung này

...

Bước 4: Người học tiến hành bày tỏ ý kiến của mình (khách quan, công tâm, trung thực) bằng cách click chuột vào một trong những lựa chọn mà mình cho là đúng.

Bước 5: Sinh viên phải trả lời tất cả các câu hỏi từ trang đầu tiên cho đến trang cuối cùng bằng cách chuyển trang như hình sau (gồm 06 trang, 26 câu hỏi)

Nội dung giảng dạy

1: Nội dung giảng dạy thiết thực, hữu ích

- "Tốt" - Hoạt động ở khía cạnh này được đánh giá cao
- "Trung bình" - Hoạt động ở nội dung này chưa đạt yêu cầu đề ra
- "Chưa đạt" - Nội dung này còn yếu, cần có giải pháp khắc phục sớm

- "Khá" - Hoạt động ở khía cạnh này là khá tốt, cần phát huy
- "Không ý kiến" - Không có ý kiến về nội dung này

2: Nội dung giảng dạy được cập nhật, đổi mới

- "Tốt" - Hoạt động ở khía cạnh này được đánh giá cao
- "Trung bình" - Hoạt động ở nội dung này chưa đạt yêu cầu đề ra
- "Chưa đạt" - Nội dung này còn yếu, cần có giải pháp khắc phục sớm

- "Khá" - Hoạt động ở khía cạnh này là khá tốt, cần phát huy
- "Không ý kiến" - Không có ý kiến về nội dung này

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

Chuyển trang


...



Các nhận xét/thông tin khác mà anh/chị muốn bổ sung thêm:

1: Các nhận xét/thông tin khác mà anh/chị muốn bổ sung thêm:

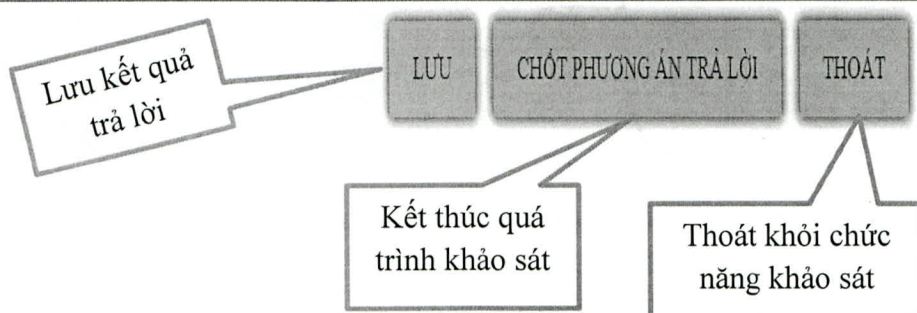
Đánh trực tiếp vào đây



Người học đánh trực tiếp vào ô trống (textbox) cho sẵn như hình trên.

Bước 6: Nếu người học chưa hoàn thành việc trả lời khảo sát trong một lần đăng nhập thì có thể lưu lại và trả lời vào lần đăng nhập tiếp theo (**tối đa ba lần đăng nhập**) bằng cách chọn vào nút “**Lưu**” như hình dưới.

(Sau khi trả lời một bảng khảo sát, bấm nút "Chốt phương án trả lời", kết quả khảo sát mới được chấp nhận)



Bước 7: Sau khi hoàn thành bảng khảo sát (trả lời hết tất cả các câu hỏi), click chuột vào nút “**Chốt phương án trả lời**” để kết thúc quá trình khảo sát.

Cuối cùng ấn nút “**Thoát**” để tiếp tục vào môn học khác hoặc thoát khỏi chức năng khảo sát.