

Số: 04 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 13 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi sáng tác giới thiệu nét đẹp Trường Đại học Vinh

Thực hiện kế hoạch năm học 2016 - 2017, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức cuộc thi sáng tác giới thiệu nét đẹp Trường Đại học Vinh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Phát động trong cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên, học viên sáng tác đoạn phim (*video clip*), tác phẩm văn xuôi, thơ (*sau đây gọi chung là tác phẩm dự thi*) giới thiệu nét đẹp Trường Đại học Vinh.

- Tạo môi trường để các tập thể, cá nhân thể hiện và phát huy khả năng sáng tạo trong việc sáng tác tác phẩm giới thiệu về Trường.

- Thông qua các tác phẩm dự thi, Ban Tổ chức chọn lựa những ý tưởng hay, sản phẩm, tác phẩm xuất sắc để quảng bá về Trường Đại học Vinh.

2. Yêu cầu:

Cuộc thi được tổ chức thiết thực, hiệu quả. Tác phẩm dự thi có nội dung tuyên truyền về nét đẹp trên các lĩnh vực hoạt động của cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên, học viên, về các lớp học, các đơn vị và Nhà trường.

II. NỘI DUNG, THỂ LOẠI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Nội dung:

Tác phẩm dự thi phản ánh, giới thiệu nét đẹp:

- Trường Đại học Vinh, các đơn vị trong Trường;
- Ngành đào tạo, khối ngành đào tạo, về một lớp học cụ thể;
- Một hay một số lĩnh vực hoạt động của Nhà trường, khoa, lớp học, học sinh, sinh viên, học viên;
- Công tác học sinh, sinh viên, hoạt động của công Đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên;

- Các tấm gương xuất sắc, tiêu biểu của cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên, học viên, NCS đã và đang công tác học tập, nghiên cứu tại Trường Đại học Vinh;

2. Thể loại:

- Đoạn phim (*video clip*);
- Tác phẩm bằng văn xuôi gồm: Truyện ngắn, ký, phóng sự, tản văn, tạp văn;
- Tác phẩm thơ;

3. Đối tượng tham dự:

Các tập thể (theo tổ chức của Trường hoặc nhóm sinh viên), cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên, học viên, NCS Trường Đại học Vinh;

4. Thời gian:

- Từ ngày 10/02/2017 đến 12/02/2017: Xây dựng kế hoạch, phát động và triển khai cuộc thi.

- Từ ngày 12/02/2017 đến hết ngày 21/03/2017: Nhận tác phẩm dự thi đợt 1.

Tác phẩm dự thi gửi về Trường qua phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên (*Ông Giản Hoàng Anh, Email: anhgian@vinhuni.edu.vn*).

- Từ ngày 21/03/2017 đến hết ngày 31/03/2017: Giới thiệu và bình chọn tác phẩm dự thi trên các phương tiện truyền thông.

- Từ ngày 31/03/2017 đến hết ngày 5/4/2017: Chấm các tác phẩm dự thi.

- Ngày 6/4/2017: Công bố kết quả dự thi đợt 1 và kế hoạch thi tiếp theo.

III. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Đoạn phim (Video clip):

- Giải nhất (01 giải): 10.000.000 đồng

- Giải nhì (02 giải): 5.000.000 đồng

- Giải ba (03 giải): 3.000.000 đồng

- Giải khuyến khích (05 giải): 2.000.000 đồng

- Giải do khán giả (cộng đồng mạng) bình chọn nhiều nhất (01 giải): 5.000.000 đồng.

2. Tác phẩm văn xuôi:

- Giải nhất (01 giải): 2.000.000 đồng

- Giải nhì (02 giải): 1.500.000 đồng

- Giải ba (03 giải): 1.000.000 đồng

- Giải khuyến khích (05 giải): 500.000 đồng

- Giải do khán giả (cộng đồng mạng) bình chọn nhiều nhất (01 giải): 1.500.000 đồng.

3. Tác phẩm Thơ:

- Giải nhất (01 giải): 2.000.000 đồng

- Giải nhì (02 giải): 1.500.000 đồng

- Giải ba (03 giải): 1.000.000 đồng

- Giải khuyến khích (05 giải): 500.000 đồng

- Giải do khán giả (cộng đồng mạng) bình chọn nhiều nhất (01 giải): 1.500.000 đồng.

IV. THỂ LỆ DỰ THI

1. Yêu cầu chung:

- Tác phẩm dự thi đảm bảo chưa tham gia và đạt giải ở bất kỳ cuộc thi nào được tổ chức trước đây. Thí sinh tự chịu trách nhiệm về bản quyền tác phẩm dự thi, Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm trong các vấn đề tranh chấp liên quan tới bản quyền.

- Trong trường hợp nhóm tham gia dự thi thì tác phẩm dự thi phải được gửi với tên của tất cả mọi người trong nhóm và tên trưởng nhóm. Trong trường hợp tác phẩm dự thi đạt giải được tạo ra bởi một nhóm, giải thưởng cho tác phẩm (nếu có) là giải thưởng cho cả nhóm (*giá trị giải thưởng tính theo tác phẩm như đã công bố và chỉ có 01 giấy chứng nhận*).

- Người đạt giải phải cung cấp được cho Ban Tổ chức file gốc của tác phẩm dự thi. Trong trường hợp tác phẩm đạt giải bị phát hiện vi phạm thể lệ cuộc thi, Ban Tổ chức sẽ hủy bỏ kết quả và thu hồi giải thưởng.

- Ban Tổ chức được quyền sử dụng tác phẩm dự thi, có thể cắt, đúp, sửa đổi tác phẩm dự thi cho phù hợp để quảng bá về Nhà trường trên bất cứ phương tiện truyền thông nào, trong bất cứ hoạt động nào.

- Ban Tổ chức có quyền bổ sung các quy định khi cần thiết để giải quyết các trường hợp phát sinh.

2. Thông tin chung cho tác phẩm dự thi:

- Họ và tên cá nhân (*tên thật, bút danh, nghệ danh - nếu có*)/ tên nhóm/ tập thể (*trong trường hợp nhóm tham gia và tập thể thì ghi tên người đại diện hoặc danh sách toàn nhóm - nếu không quá 5 người*):

- Ngày tháng năm sinh:
- Điện thoại:
- Email:
- Facebook (kèm link):
- Địa chỉ liên hệ:
- Tên tác phẩm dự thi (đính kèm file):

3. Yêu cầu kỹ thuật của Video clip dự thi:

- Các Video clip dự thi phải có độ phân giải cao, đảm bảo về chất lượng hình ảnh và âm thanh.

- Video clip dự thi phải được lưu bằng định dạng phổ biến avi, mpeg, mkv, klv, mp4...

- Khuyến khích có thuyết minh hoặc phụ đề bằng tiếng Việt, khuyến khích có cả phụ đề bằng tiếng Anh, tiếng Lào.

- Đối với các bài thi gửi trực tuyến, Ban Tổ chức không chịu trách nhiệm về sự thất lạc, hỏng hóc, lỗi đường link tải xuống trực tiếp của bài thi. Ban Tổ chức sẽ gửi email trả lời tới tác giả "Bài thi của bạn không tải xuống được".

4. Yêu cầu về tác phẩm văn, thơ:

- Đối với thể loại văn xuôi, bài dự thi không quá 10 trang A4, font chữ Times New Roman, lề trên 2cm, lề dưới 2cm, lề trái 3cm, lề phải 2cm, cỡ chữ 14, giãn dòng 1,2pt. Người dự thi nộp cho Ban Tổ chức 01 bản cứng và bản mềm bài dự thi qua email. Mỗi tác giả không hạn chế số lượng tác phẩm dự thi.

- Đối với thể loại thơ, có thể gửi dự thi riêng từng bài. Nếu tác phẩm dự thi là chùm thơ thì không quá 5 bài. Người dự thi nộp cho Ban Tổ chức 01 bản cứng và bản mềm bài dự thi qua email. Mỗi tác giả không hạn chế số lượng tác phẩm dự thi..

5. Cách chấm chọn:

Sau khi nhận được các tác phẩm dự thi, Ban Tổ chức sẽ tiến hành lập Ban Giám khảo theo các thể loại, nội dung thi, chấm và chọn những tác phẩm xuất sắc nhất để trao giải nhất, nhì, ba, khuyến khích và giải do khán giả (cộng đồng mạng) bình chọn nhiều nhất.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

- Chủ trì và phối hợp với Ban Tuyên giáo Đảng ủy và các đơn vị liên quan tham mưu cho Nhà trường ban hành kế hoạch, thể lệ và các nội dung liên quan đến cuộc thi; thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; phát động cuộc thi; triển khai công tác tuyên truyền, cổ động cuộc thi đến các đối tượng tham gia.

- Nhận tác phẩm dự thi.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Đảng ủy và các đơn vị liên quan tổ chức chấm chọn, tổng kết và trao giải. Biên tập để đăng website của Nhà trường và in thành nội san của Trường Đại học Vinh đối với các tác phẩm dự thi đạt yêu cầu trở lên.

- Dự trù kinh phí gửi Phòng KH - TC thẩm định, trình Nhà trường phê duyệt.

2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Phối hợp tuyên truyền cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên, học viên, các tập thể và cá nhân ngoài trường tích cực hưởng ứng cuộc thi.

- Phối hợp quảng bá và giới thiệu các tác phẩm dự thi, chủ trì tổ chức bình chọn qua mạng đối với tác phẩm dự thi.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Cấp kinh phí theo dự trù đã được Nhà trường duyệt.

4. Các đơn vị trong trường

- Tuyên truyền cán bộ, viên chức, học sinh, sinh viên, học viên, các tập thể và cá nhân ngoài trường tích cực hưởng ứng cuộc thi.

- Tạo điều kiện cho các tập thể và cá nhân dự thi thực hiện bài thi tại đơn vị, trong lĩnh vực hoạt động mình phụ trách phù hợp với các quy định hiện hành của Nhà trường và pháp luật.

Trên đây là kế hoạch tổ chức cuộc thi sáng tác giới thiệu nét đẹp Trường Đại học Vinh, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên nghiêm túc triển khai thực hiện để cuộc thi thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận: ✓

- Đảng ủy, BGH, HĐT;
- Các đơn vị trong trường;
- Công đoàn, Đoàn TN, Hội SV
- BBT website, eOffice;
- Lưu: HCTH, CTCTHSSV ✓



GS.TS. Đinh Xuân Khoa