

Số: **310** /ĐHV-CTCTHSSV

Nghệ An, ngày 24 tháng 3 năm 2017

V/v triển khai lấy ý kiến người học về
hoạt động giảng dạy của giảng viên
học kỳ I, năm học 2016-2017

Kính gửi:

- Trường các khoa đào tạo, các đơn vị liên quan;
- Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên;
- Các lớp sinh viên.

Ngày 30 tháng 12 năm 2016, Nhà trường đã có Kế hoạch số 55/KH-ĐHV triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học về các hoạt động giảng dạy của giảng viên, để việc triển khai thực hiện có hiệu quả và đúng kế hoạch, Nhà trường hướng dẫn các khoa đào tạo, các đơn vị liên quan, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các lớp sinh viên một số nội dung như sau:

1. Tiếp tục quán triệt cho cán bộ, viên chức và sinh viên nội dung Quyết định số 1307/QĐ-ĐHV ngày 01/11/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh ban hành Quy định tạm thời công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học về cán bộ, viên chức và các hoạt động của Trường Đại học Vinh và Kế hoạch số 55/KH-ĐHV ngày 30/12/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên, giáo viên Trường Đại học Vinh học kỳ I, năm học 2016 - 2017.

2. Ngày 30 tháng 3 năm 2017, Nhà trường sẽ hoàn tất việc chấm điểm các môn học học kỳ I năm học 2016 – 2017. Nhà trường yêu cầu Trường các khoa đào tạo chỉ đạo, tổ chức triển khai lấy ý kiến phản hồi từ người học đối với hoạt động giảng dạy của giảng viên các môn học trong học kỳ I, năm học 2016 – 2017.

3. Phương pháp và hình thức lấy ý kiến:

- Người học cho ý kiến vào phiếu theo hình thức trực tuyến (*trong trang cá nhân sinh viên*) trên phần mềm quản lý đào tạo của Nhà trường (*phần mềm CMC*) theo mức độ từ 1 đến 5 bằng cách kích chuột máy tính vào ô phù hợp, mỗi nội dung chỉ chọn 1 ô (*Mức độ Tốt: Tiêu chí đó đáp ứng cho người học đạt từ 90% trở lên; Mức độ Khá: Tiêu chí đó đáp ứng cho người học đạt từ 70% đến 89%; Mức độ Trung bình: Tiêu chí đó đáp ứng cho người học đạt từ 50% đến 69%; Chưa đạt: Tiêu chí đó đáp ứng cho người học dưới 50%; Không ý kiến: Tiêu chí này người học chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm*).

- Người học lần lượt chọn các môn học mà mình đã học bằng cách chọn danh sách giảng viên, môn học (*sau khi chọn xong, Bảng khảo sát sẽ xuất hiện*) và lần lượt trả lời các câu hỏi từ trang 1 đến trang 6, thực hiện khảo sát xong một môn học, chốt phương án trả lời (*để được chấp nhận*) rồi mới chọn môn học khác để khảo sát và tiếp tục cho đến hết các môn mình học trong học kỳ I năm học 2016 - 2017.


4. Thời gian lấy ý kiến:


Từ ngày 01 tháng 4 năm 2017 đến ngày 30 tháng 4 năm 2017.

Hết thời gian khảo sát mà người học chưa hoàn thành thực hiện khảo sát thì sẽ chưa được đăng ký học học kỳ hè và học kỳ I năm học 2017-2018.

5. Hướng dẫn quy trình cụ thể (*Bảng hướng dẫn gửi kèm theo*).

Nhà trường yêu cầu Trưởng các khoa, các đơn vị liên quan, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên chỉ đạo các lớp sinh viên, các chi đoàn, chi hội nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận: 

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Như kg;
- BBT: Website, eOffice;
- Lưu HCTH, CTCTHSSV. 



PGS.TS. Ngô Đình Phương

HƯỚNG DẪN

QUY TRÌNH THỰC HIỆN KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ NGƯỜI HỌC VỀ HOẠT ĐỘNG GIẢNG DẠY CỦA GIẢNG VIÊN HỌC KỲ I NĂM HỌC 2016-2017

Người học lần lượt chọn **giảng viên và môn học** ở mục **Đối tượng được khảo sát** (khảo sát xong một môn học, **CHỐT PHƯƠNG ÁN TRẢ LỜI** rồi mới chọn môn học khác để khảo sát và tiếp tục cho đến hết các môn mình đã học trong học kỳ I năm học 2016-2017).

Các bước thực hiện cụ thể như sau:

Bước 1: Vào trang web có địa chỉ: <http://student.vinhuni.edu.vn/>

Bước 2: Sinh viên đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản của mình

ĐĂNG NHẬP

Thông tin đăng nhập hệ thống

Tài khoản :

Mật khẩu :

[[Quên mật khẩu](#)]

Sau khi đăng nhập thành công, chức năng lấy ý kiến sẽ được kích hoạt.

KHẢO SÁT Ý KIẾN

Bảng khảo sát:

Chọn từng đối tượng khảo sát để trả lời bảng khảo sát tương ứng

Bước 3: Bảng khảo sát (mặc định) và **Đối tượng được khảo sát**

Chọn **lần lượt** các môn học để khảo sát tại đây

Sau khi chọn, bảng khảo sát sẽ hiển thị như hình dưới.

1. Thông tin về môn học và tài liệu phục vụ giảng dạy

1: Anh/chị được người dạy thông tin rõ mục tiêu, nội dung và yêu cầu môn học

- "Tốt" - Mức độ đáp ứng từ 90% trở lên
- "Trung bình" - Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69%
- "Không ý kiến" - Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm
- "Khá" - Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89%
- "Chưa đạt" - Mức độ đáp ứng dưới 50%

2: Anh/chị được người dạy cung cấp đầy đủ thông tin về lịch trình/kế hoạch giảng dạy chi tiết và tiêu chí đánh giá kết quả học tập.

- "Tốt" - Mức độ đáp ứng từ 90% trở lên
- "Trung bình" - Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69%
- "Không ý kiến" - Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm
- "Khá" - Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89%
- "Chưa đạt" - Mức độ đáp ứng dưới 50%

3: Anh/chị được người dạy giới thiệu đầy đủ thông tin về đề cương chi tiết môn học, giáo trình, tài liệu học tập và các phương tiện hỗ trợ phục vụ môn học.

- "Tốt" - Mức độ đáp ứng từ 90% trở lên
- "Trung bình" - Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69%
- "Không ý kiến" - Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm
- "Khá" - Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89%
- "Chưa đạt" - Mức độ đáp ứng dưới 50%

...

Bước 4: Người học tiến hành bày tỏ ý kiến của mình (khách quan, công tâm, trung thực) bằng cách click chuột vào một trong những lựa chọn mà mình cho là đúng.

Bước 5: Người học phải trả lời tất cả các câu hỏi từ trang đầu tiên cho đến trang cuối cùng bằng cách chuyển trang như hình sau (gồm 6 trang, 26 câu hỏi)

2. Nội dung giảng dạy

1: Nội dung giảng dạy phù hợp với đề cương chi tiết môn học đã được người dạy giới thiệu

- "Tốt" - Mức độ đáp ứng từ 90% trở lên
- "Trung bình" - Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69%
- "Không ý kiến" - Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm
- "Khá" - Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89%
- "Chưa đạt" - Mức độ đáp ứng dưới 50%

2: Nội dung giảng dạy đảm bảo tính chính xác, khoa học, logic

- "Tốt" - Mức độ đáp ứng từ 90% trở lên
- "Trung bình" - Mức độ đáp ứng từ 50% đến 69%
- "Không ý kiến" - Chưa tiếp xúc hoặc chưa quan tâm
- "Khá" - Mức độ đáp ứng từ 70% đến 89%
- "Chưa đạt" - Mức độ đáp ứng dưới 50%

1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6

Chuyển trang



6. Các nhận xét, thông tin khác mà anh/chị muốn góp ý bổ sung cho người dạy

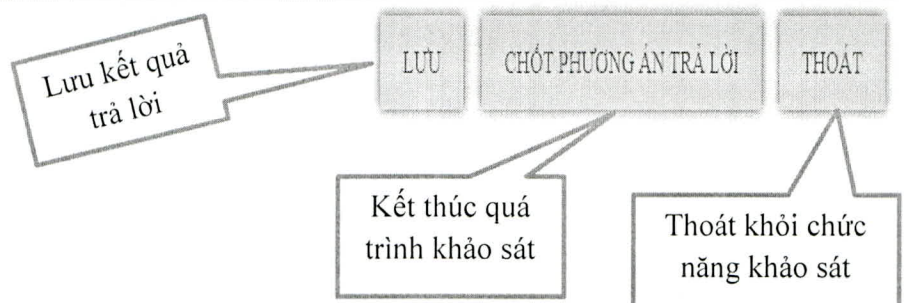
1: Các nhận xét/thông tin khác mà anh/chị muốn góp ý bổ sung cho người dạy (đánh trực tiếp vào ô trống cho sẵn dưới đây):

Đánh trực tiếp vào đây

Người học đánh trực tiếp vào ô trống (textbox) cho sẵn như hình trên.

Lưu ý: Nếu người học chưa hoàn thành việc trả lời khảo sát trong một lần đăng nhập thì có thể lưu lại và trả lời vào lần đăng nhập tiếp theo (**tối đa ba lần đăng nhập**) bằng cách chọn vào nút “**LUU**” như hình dưới.

(Sau khi trả lời một bảng khảo sát, bấm nút “Chốt phương án trả lời”, kết quả khảo sát mới được chấp nhận)



Bước 6: Sau khi hoàn thành bảng khảo sát (*trả lời hết tất cả các câu hỏi*), click chuột vào nút “**CHỐT PHƯƠNG ÁN TRẢ LỜI**” để kết thúc quá trình khảo sát.

Cuối cùng ấn nút “**THOÁT**” để tiếp tục vào môn học khác hoặc thoát khỏi chức năng khảo sát.