

Số: **479** /ĐHV-CTCTHSSV

Nghệ An, ngày **05** tháng 5 năm 2017

V.v cập nhật thông tin cá nhân
sinh viên trên phần mềm CMC

Kính gửi: Trường các viện, khoa đào tạo

Để việc quản lý hồ sơ sinh viên trên phần mềm CMC theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhằm đảm bảo tính chính xác các loại giấy tờ, chứng chỉ trong quá trình học tập cũng như hồ sơ, văn bằng tốt nghiệp cho sinh viên khi ra Trường, Nhà trường yêu cầu Trường các viện, khoa đào tạo chỉ đạo Trợ lý QLSV hướng dẫn, nhắc nhở sinh viên tự cập nhật các thông tin cá nhân trên phần mềm CMC, cụ thể như sau:

1. Các bước cập nhật thông tin cá nhân sinh viên

- **Bước 1:** Sinh viên vào trang web “vinhuni.edu.vn” → “Đăng ký học” → “Đăng nhập” - nhập mã số sinh viên và mật khẩu.
- **Bước 2:** Kích chuột vào mục “Home” (ở góc trên bên trái) → “Thông tin cá nhân (người học)” → “Thông tin hồ sơ người học”.
- **Bước 3:** Điền đầy đủ thông tin vào các mục sau đó kích chuột vào mục “cập nhật hồ sơ” trước khi kết thúc.
- **Bước 4:** Kiểm tra, rà soát kết quả thực hiện việc cập nhật, bằng cách thực hiện lại thao tác ở bước 2.

2. Quy định về thời gian cập nhật thông tin cá nhân sinh viên

- a) Đối với sinh viên khóa 54 hệ Cử nhân, hệ Kỹ sư (04 năm), khóa 53 hệ Kỹ sư trở về trước: Hoàn thành việc cập nhật thông tin hồ sơ sinh viên **trước ngày 26 tháng 5 năm 2017**.
- b) Đối với sinh viên khóa 54 hệ Kỹ sư (05 năm), các khóa 55, 56 và 57: Hoàn thành việc cập nhật thông tin hồ sơ sinh viên **trước ngày 09 tháng 6 năm 2017**.

3. Một số lưu ý

- a) “Thông tin hồ sơ sinh viên” là hệ thống tài liệu tổng hợp về sinh viên, phản ánh những thông tin thiết yếu về sinh viên, liên quan đến Lý lịch sinh viên, Bằng tốt nghiệp, Bảng điểm của sinh viên khi ra trường, vì thế sinh viên phải cập nhật đầy đủ vào phần mềm và chịu trách nhiệm về tính chính xác các thông tin khi cập nhật.
- b) Những thông tin cần cập nhật hoặc chỉnh sửa mà sinh viên không cập nhật, chỉnh sửa được như: *họ, họ đệm, tên, ngày tháng năm sinh*, yêu cầu sinh viên viết đơn hoặc lập danh sách theo lớp và nộp tại Bộ phận một cửa để Nhà trường xử lý (*có mẫu kèm theo*).
- c) Khi có sự thay đổi về thông tin cá nhân, Nhà trường yêu cầu sinh viên cập nhật ngay vào mục “Thông tin hồ sơ sinh viên” trên phần mềm CMC trong khoảng thời gian quy định.

d) Sau thời gian quy định trên, Trợ lý QLSV thực hiện in danh sách sinh viên theo các lớp để kiểm tra (theo mẫu). Những sinh viên không thực hiện việc cập nhật thông tin cá nhân trên phần mềm CMC hoặc cập nhật không chính xác Nhà trường đề nghị khoa xử lý theo Quy chế công tác học sinh, sinh viên và Quy chế rèn luyện.

Nhà trường yêu cầu Trưởng các viện, khoa đào tạo chỉ đạo Trợ lý QLSV căn cứ các nội dung nêu trên khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện./id

Nơi nhận: ✓

- Như k/g (để t/h);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các lớp sinh viên;
- Đoàn TN, Hội SV (để p/h);
- BBT Website, eOffice;
- Lưu: HCTH, CTCTHSSV. ✓



PGS.TS. Ngô Đình Phương

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHỈNH SỬA THÔNG TIN TRÊN PHẦN MỀM CMC
(Dùng cho sinh viên, học viên Trường Đại học Vinh)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh;
- Trưởng phòng Công tác chính trị - HSSV.

Họ và tên: Mã số SV, HV:.....

Ngày, tháng, năm sinh:

Lớp:..... Ngành học: Khoa/ Viện:.....

Điện thoại liên hệ:

Lý do: Thông tin hồ sơ trên trang cá nhân còn có một số sai sót. Kính đề nghị Nhà trường chỉnh sửa, cụ thể như sau:

- Thông tin hiện tại trên trang cá nhân:.....

.....

.....

- Đề nghị sửa lại:.....

.....

.....

.....

Sinh viên, học viên xin cam đoan những thông tin đề nghị trên là đúng với hồ sơ cá nhân, nếu có gì man khai, sinh viên, học viên xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Nhà trường và pháp luật.

XÁC NHẬN CỦA TRỢ LÝ QLSV
(Ký, ghi rõ họ tên)

Nghệ An, ngày tháng năm 20.....
NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

VIỆN/KHOA:.....

**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ
CHỈNH SỬA THÔNG TIN CÁ NHÂN TRÊN PHẦN MỀM CMC**
(Theo lớp sinh viên)

TT	Mã số sinh viên	Họ và tên	Thông tin hiện tại trên phần mềm CMC	Thông tin yêu cầu chỉnh sửa
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Nghệ An, ngày tháng 5 năm 2017

Trưởng viện, khoa

Trợ lý Quản lý sinh viên

Lớp:

Ngành: