

Số: **495**/ĐHV - CTCTHSSV
V.v tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV”
cuối khóa cho sinh viên khóa 53, 54

Nghệ An, ngày **09** tháng 5 năm 2017

Kính gửi:

- Trường các khoa, viện;
- Trường các đơn vị liên quan;
- Ban Tuyên giáo Đảng ủy;
- Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên.

Căn cứ công văn số 3836/BGDĐT-CTHSSV ngày 08 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - học sinh, sinh viên” trong các trường đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp năm học 2016 - 2017;

Thực hiện Kế hoạch số 29/KH-ĐHV ngày 01/9/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” năm học 2016 - 2017, Nhà trường xây dựng kế hoạch và lịch sinh hoạt cho sinh viên cuối khóa (khóa 53 và 54) như sau:

I. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG VÀ ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH BÀI GIẢNG

BÀI	NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG	ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH
1	- Báo cáo tình hình Thời sự kinh tế - xã hội của Đất nước, tỉnh Nghệ An và Nhà trường trong thời gian gần đây.	1 buổi	Ban Tuyên giáo Đảng ủy
	- Triển khai công tác truyền thông đối với sinh viên trước khi tốt nghiệp.		Ban Truyền thông
	- Giới thiệu chương trình giáo dục phổ thông tổng thể.		Đoàn trường
2	- Triển khai một số nội dung công tác Đoàn đối với Sinh viên cuối khóa.	1 buổi	Phòng CTCT - HSSV
	- Triển khai công tác lấy ý kiến phản hồi về công tác đào tạo của người học trước khi tốt nghiệp.		Phòng CTCT - HSSV
2	- Trao đổi một số nội dung công tác sinh viên sinh viên cuối khóa.	1 buổi	Phòng CTCT - HSSV
	- Trao đổi kinh nghiệm, định hướng nghề nghiệp và kỹ năng tìm việc cho sinh viên năm cuối.		Trung tâm Dịch vụ, HTSV và QHDN
	- Các doanh nghiệp tư vấn và phỏng vấn tuyển dụng sinh viên tốt nghiệp.		Trung tâm Dịch vụ, HTSV và QHDN
2	- Triển khai các nội dung để phục vụ cho công tác rà soát việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp và các hoạt động của cựu sinh viên.	1 buổi	Trung tâm Dịch vụ, HTSV và QHDN
			Trung tâm Dịch vụ, HTSV và QHDN

II. HÌNH THỨC TỔ CHỨC VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Hình thức tổ chức

a) Cấp trường: Nhà trường tổ chức thành 04 lớp để quán triệt các nội dung trên cho sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp.

b) Cấp khoa: Các khoa, viện chủ động tổ chức buổi sinh hoạt cấp khoa, viện để phổ biến, quán triệt và triển khai các nội dung công tác liên quan đến sinh viên cuối khóa. Đặc biệt là việc tổ chức tổng kết cuối khóa phải đảm bảo diễn ra trang trọng, nghiêm túc, an toàn và tiết kiệm.

2. Thành phần tham dự: Sinh viên các khóa 53 hệ kỹ sư (5 năm) và sinh viên khóa 54 hệ cử nhân, sư phạm, kỹ sư (4 năm).

III. PHÂN CHIA LỚP SINH HOẠT VÀ LỊCH TỔ CHỨC

1. Phân chia lớp sinh hoạt và địa điểm

1.1. Lớp CT1: Gồm các viện: Sư phạm Tự nhiên, Kỹ thuật - Công nghệ, Công nghệ Hóa Sinh - Môi trường, khoa Sư phạm Ngoại ngữ.

- Địa điểm Cụm 1: Nhà A4 (gồm: A4.201; A4.101; A3.105; A3.204).

+ Nhà học A4.201: Viện Sư phạm tự nhiên (SP Toán học, SP Vật Lý, SP Tin học, SP Hóa học).

+ Nhà học A3.105: Viện Sư phạm tự nhiên (SP Sinh học, Cử nhân Toán).

+ Nhà học A4.101: Viện Kỹ thuật - Công nghệ (K53 KT Điện tử - Truyền thông; K53 KT Điều khiển và Tự động hóa).

+ Nhà học A3.204: Viện Kỹ thuật công nghệ (K54 Khoa học máy tính; K53 KS Công nghệ thông tin).

- Địa điểm Cụm 2: Nhà A4 (gồm: A4.202; A4.102; A2.104; A2.204).

+ Nhà học A4.202: Viện Công nghệ Hóa Sinh - Môi trường (K54 Khoa học Môi trường; K54 Cử nhân Sinh học).

+ Nhà học A4.102: Viện Công nghệ Hóa Sinh - Môi trường (K54 Công nghệ thực phẩm; K54 Cử nhân Hóa học).

+ Nhà học A2.104: Khoa Sư phạm Ngoại ngữ (K54 Ngôn ngữ Anh).

+ Nhà học A2.204: Khoa Sư phạm Ngoại ngữ (K54 SP Tiếng Anh).

1.2. Lớp CT2: Gồm các khoa: Lịch sử; Kinh tế; Giáo dục chính trị.

- Địa điểm Cụm 1: Nhà A4 (gồm: A4.201; A4.101; A3.105; A3.204)

+ Nhà học A4.201: Khoa Lịch sử (K54 Việt Nam học; K54 Công tác XH).

+ Nhà học A3.105: Khoa Lịch sử (K54 SP Lịch sử; K54 Quản lý VH).

+ Nhà học A4.101: Khoa Kinh tế (K54 Tài chính Ngân hàng).

+ Nhà học A3.204: Khoa Kinh tế (K54 Kinh tế đầu tư).

- Địa điểm Cụm 2: Nhà A4 (gồm: A4.202; A4.102; A2.104; A2.204)

+ Nhà học A4.202; A2.104: Khoa Kinh tế (K54 Kế Toán).

+ Nhà học A4.102; A2.204: Khoa Kinh tế (K54 QTKD); Khoa Giáo dục chính trị (K54 GDCT; K54 Chính trị học)

1.3. Lớp CT3: Gồm các khoa: Xây dựng; Luật; SP Ngữ văn; Giáo dục thể chất.

- Địa điểm Cụm 1: Nhà A4 (gồm: A4.201; A4.101; A3.105; A3.204).

+ Nhà học A4.201; A4.101: Khoa Xây Dựng (K53 KT Xây dựng; K53 KTXD Công trình giao thông); Khoa SP Ngữ văn (K54 SP Ngữ văn).

Nhà học A3.105; A3.204: Khoa Luật (K54 Luật học).

- Địa điểm Cụm 2: Nhà A4 (gồm: A4.202; A4.102; A2.104; A2.204).

+ Nhà học A2.104; A2.204: Khoa Luật (K54 Luật học).

+ Nhà học A4.202; A4.102: Khoa Luật (K54 Luật Kinh tế).

1.4. Lớp CT4: Gồm các khoa, viện: Địa lý - QLTN; Giáo dục.

- Địa điểm Cụm 1: Cụm 1, Nhà A4 (gồm: A4.201; A4.101; A3.105; A3.204)

+ Nhà học A4.201; A4.101; A3.105; A3.204: Khoa Địa lý - QLTN (K54 KS Quản lý tài nguyên và môi trường; K54 SP Địa lý).

- Địa điểm Cụm 2: Nhà A4 (gồm: A4.202; A4.102; A2.104; A2.204).

+ Nhà học A4.102; A2.204: Khoa Địa lý - QLTN (K54 QL đất đai).

+ Nhà học A4.202: Khoa Giáo dục (K54 GD Tiểu học; K54 QL Giáo dục).

+ Nhà học A2.104: Khoa Giáo dục (K54 GD Mầm non)

1.5. Lớp CT5 (cơ sở 2): Gồm các khoa: Giáo dục quốc phòng; Nông lâm ngư - Môi trường.

- Địa điểm: Hội trường Khoa Nông lâm ngư - Môi trường.

2. Lịch học

TT	Thời gian	Buổi	Lớp CT1	Lớp CT2	Lớp CT3	Lớp CT4	Lớp CT5
1	Thứ Tư (17/5/2017)	Tối	Bài 1				
2	Thứ Năm (18/5/2017)	Tối	Bài 2				
3	Thứ sáu (19/5/2017)	Tối		Bài 1			
4	Thứ Bảy 20/5/2017	Sáng		Bài 2			Bài 1
5		Chiều			Bài 1		
6		Tối			Bài 2		
7	Chủ nhật 21/5/2017	Sáng				Bài 1	Bài 2
8		Chiều				Bài 2	

(Buổi sáng từ 7h00; Buổi chiều từ 13h30; Buổi tối từ 19h30;
các buổi học sinh viên đến trước 15 phút để ổn định tổ chức)

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Các đơn vị liên quan

- Các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ đã được phân công tại Kế hoạch số 29/KH-ĐHV ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Hiệu trưởng Nhà trường.

- Phòng Công tác chính trị và HSSV chịu trách nhiệm liên hệ với các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện; chủ trì tổ chức, quản lý, điểm danh các buổi sinh hoạt của các lớp. Kết thúc đợt sinh hoạt làm báo cáo gửi Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Các khoa, viện đào tạo

- Lập danh sách sinh viên theo thành phần trên nộp lại cho Ban tổ chức trước ngày **12/05/2017** (nộp qua đ/c Lê Trần Nam, Phòng CTCTHSSV và gửi file qua email: namlt@vinhuni.edu.vn).

- Thông báo để các thành phần sinh viên trên tham dự đầy đủ, đúng giờ và yêu cầu Trợ lý QLSV theo dõi, kiểm tra, quản lý sinh viên trong các buổi sinh hoạt của khoa, viện.

Tuần sinh hoạt công dân - sinh viên cuối khóa năm học 2016 - 2017 là đợt sinh hoạt chính trị quan trọng của sinh viên trước khi tốt nghiệp. Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị liên quan, Trưởng các khoa, viện đào tạo nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận: 

- Như kính gửi;
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- BBT Website và eOffice;
- Lưu: HCTH, CTCTHSSV 



PGS.TS. Ngô Đình Phương