

Số: **33** /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày **13** tháng 10 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Khai giảng cao học khóa 25 năm 2017

Thực hiện chương trình công tác năm học 2017 - 2018, Nhà trường quyết định tổ chức Lễ Khai giảng cao học khóa 25 năm 2017 vào ngày 27/10/2017 (Thứ sáu). Để buổi Lễ được tổ chức trang trọng, gây ấn tượng tốt đẹp, trong cán bộ, viên chức và học viên, Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Lễ Khai giảng cao học khóa 25 năm 2017 là Lễ quan trọng trong năm học, được tổ chức nhằm tạo không khí phấn khởi cho học viên cao học khóa 25 bước vào khóa học mới, cổ vũ động viên phong trào học tập, rèn luyện của học sinh, sinh viên, học viên toàn trường.

- Lễ Khai giảng được tổ chức trang trọng, gây ấn tượng sâu sắc, an toàn, tiết kiệm, với sự tham gia của các thầy giáo, cô giáo, các nhà khoa học, toàn thể học viên cao học khóa 25 nhập học năm 2017.

II. NỘI DUNG

Lễ Khai giảng cao học khóa 25 năm 2017.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

- **Thời gian:** 8h00', ngày 27 tháng 10 năm 2017 (Sáng thứ sáu).

- **Địa điểm:** Hội trường A, Trường Đại học Vinh.

182 Lê Duẩn, Thành phố Vinh, Nghệ An.

III. THÀNH PHẦN

1. Đảng uỷ, Ban Giám hiệu, Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở, Ban Thường vụ Đoàn trường, Chủ tịch Hội Sinh viên, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh, Trưởng các đơn vị trong trường, Trưởng bộ môn phụ trách chuyên ngành đào tạo thạc sĩ; Trợ lý QLSV các viện/ khoa có học viên; tập thể cán bộ, viên chức Phòng Đào tạo Sau đại học, phòng Công tác Chính trị - Học sinh, sinh viên;

2. Học viên cao học khóa 25 (nhập học đợt 1 và đợt 2 năm 2017).

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

- Xây dựng kế hoạch, chương trình buổi Lễ;
- Chủ trì và phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức buổi Lễ;
- Trang trí sân khấu và các băng cờ khẩu hiệu tuyên truyền cho buổi Lễ;
- Làm Slide trình chiếu các thông tin;

- Bố trí vị trí chỗ ngồi cho đại biểu và học viên cao học khóa 25 nhập học năm 2017;

- Xây dựng kế hoạch kinh phí để tổ chức buổi Lễ;
- Chụp ảnh tư liệu, viết bài đưa tin về buổi Lễ;
- Tham gia điều hành buổi Lễ.

2. Phòng Đào tạo Sau đại học

- Công bố quyết định trúng tuyển học viên cao học khóa 25 năm 2017;
- Chọn học viên phát biểu tại buổi Lễ và duyệt bài phát biểu của học viên;
- Phối hợp với phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên tổ chức tốt buổi Lễ.

3. Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng Lễ khai giảng ;
- Phối hợp với phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên để triển khai các hoạt động tuyên truyền;
- Chuẩn bị lễ tân và trang phục cho lễ tân.

4. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Bố trí âm thanh, ánh sáng, đèn trang trí phục vụ cho buổi Lễ (*chú ý: hệ thống âm thanh, ánh sáng phải đủ để phục vụ chương trình văn nghệ chào mừng*);
- Cử cán bộ trực điện (*chuẩn bị máy phát điện để đề phòng mất điện*);
- Đảm bảo công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau buổi Lễ.

5. Phòng Hành chính Tổng hợp

- Chuẩn bị nước uống, hoa trang trí, hoa tặng;
- Chuẩn bị bài phát biểu của Hiệu trưởng;
- Mời các cơ quan thông tấn báo chí đưa tin cho buổi Lễ;
- Điều động đội Thanh niên xung kích làm sân khấu và phục vụ cho buổi lễ;
- Tham gia điều hành buổi Lễ.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Hướng dẫn làm các thủ tục thanh toán và cấp phát kinh phí cho các hoạt động sau khi được Ban Giám hiệu Nhà trường duyệt.

7. Phòng Bảo vệ

Tăng cường cán bộ làm công tác an ninh, bảo vệ cho buổi Lễ và trong toàn khu vực trường. Mời Công an phường Bến Thủy phối hợp bảo vệ cho buổi Lễ.

8. Các viện/khoa đào tạo

- Thông báo đầy đủ các thành phần của viện/khoa đến dự Lễ;
- Thông báo cho học viên cao học khóa 25 (nhập học đợt 1 và đợt 2) đến dự Lễ khai giảng;
- Quản lý, điểm danh, hỗ trợ công tác tổ chức của viện/khoa.

9. Trách nhiệm của học viên cao học khóa 25

- Từ 07h00 đến 07h45 ngày 27/10/2017: học viên tập trung tại Hội trường A để ổn định tổ chức. Các Trường hợp đến sau 07h45 sẽ không được vào Hội trường;
- Để đảm bảo tính trang nghiêm của buổi Lễ, các học viên ngồi tại Hội trường từ đầu cho đến kết thúc buổi Lễ.

Nhà trường đề nghị các đơn vị và cá nhân liên quan thực hiện tốt các nội dung trên để Lễ Khai giảng cao học khóa 25 được tổ chức thành công tốt đẹp.

Nơi nhận: ✓

- Các Phó Hiệu trưởng;
- Công đoàn, ĐTN, HSV, Hội CCB;
- Các đơn vị trong trường;
- Các lớp học viên khóa 25;
- BBT Website và eOffice trường;
- Lưu HCTH, CTCT HSSV. ✓

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Đinh Xuân Khoa