

TỔNG HỢP Ý KIẾN HỘI NGHỊ DÂN CHỦ CÁC LỚP SINH VIÊN NĂM HỌC 2018 - 2019

TT	Nội dung	Đơn vị	Chủ đề	Đơn vị giải trình	Nội dung giải trình
1.	Chúng em muốn đề nghị nhà trường xem xét cấp học bổng KKHT cho các bạn học ngành 2 có kết quả học tập cao được không ?	Giáo dục	Chế độ	CTCTHSSV	Theo quyết định số 530/QĐ-ĐHV ngày 29/3/2018 của Hiệu trưởng Nhà trường quy định: Sinh viên học một lúc 2 ngành thì được xét học bổng KKHT ở ngành 1, sau khi tốt nghiệp ngành 1, sinh viên đang học ở ngành 2 thì được xét học bổng KKHT ở ngành 2.
2.	Tăng tỷ lệ phần % xếp loại rèn luyện cho sinh viên (Loại xuất sắc và Loại tốt)	Xây dựng	Rèn luyện	CTCTHSSV	Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường Đại học Vinh đã có quy trình đánh giá, xếp loại rèn luyện cho SV. Tỷ lệ SV đạt loại xuất sắc và tốt hằng năm chiếm tỷ lệ từ 65 đến 70% là phù hợp với thực tế của Nhà trường.
3.	Mong Nhà trường kéo dài thời gian đăng ký học để tạo điều kiện cho sinh viên được đăng ký học dễ dàng hơn ?	Viện Khoa học XH&NV	Đăng ký học	Đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Từ trước đến nay, Nhà trường thông báo cho sinh viên kế hoạch nộp học phí và đăng ký học trước khi bắt đầu tiến hành đăng ký học tối thiểu 02 tháng. - Thời gian để sinh viên có thể đăng ký vào lớp học là trên 02 tháng (sinh viên đăng ký trực tiếp hoặc thông qua cố vấn học tập). - Ngoài ra, theo quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo sinh viên được đăng ký muộn trong 02 tuần đầu của học kỳ chính hoặc 01 tuần đầu của học kỳ hè. Như vậy, việc kéo dài thời gian đăng ký học sau 02 tuần kể từ khi bắt đầu học là vi phạm quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau 03 tuần học là vượt quá thời lượng được phép vắng) - Sinh viên cần theo dõi Thông báo đăng ký học

					của Nhà trường để không bị chậm thời gian theo quy định.
4.	Theo đề án 607/QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ ngày 24/4/2014 thì sinh viên tốt nghiệp, bao gồm cả nữ, nếu có đủ tiêu chuẩn sức khỏe và tình nguyện đăng ký, được xét phong quân hàm sĩ quan dự bị theo quy định của Luật Sĩ quan Quân đội nhân dân Việt Nam và quy định của Chính phủ về sĩ quan dự bị Quân đội nhân dân Việt Nam; được ưu tiên tuyển dụng làm giáo viên các trường trung học phổ thông, trung cấp chuyên nghiệp, trung cấp nghề, cao đẳng nghề và các cơ sở giáo dục đại học. Nếu sinh viên muốn thì có được đáp ứng về vấn đề sĩ quan dự bị không ạ ?	GDQP	Chế độ	Đào tạo	Theo quy định của Luật Sĩ quan Quân đội nhân dân Việt Nam và quy định của Chính phủ về sĩ quan dự bị Quân đội nhân dân Việt Nam, thủ tục xét phong quân hàm sĩ quan dự bị do Cục cán bộ của Tổng Cục Chính trị Bộ Quốc phòng hướng dẫn. Hiện nay, Nhà trường vẫn chưa nhận được công văn hướng dẫn cụ thể của Bộ Quốc phòng và Bộ Giáo dục và Đào tạo về vấn đề này.
5.	Đề nghị Nhà trường mở thêm các lớp học phần để sinh viên không bị thiếu tín chỉ và tốt nghiệp được đúng thời hạn.	Viện KTCN	Mở lớp	Đào tạo	- Đối với các học phần chưa tích lũy đủ mà không có lớp (mở không đúng kỳ), Sinh viên phải làm đơn xin mở lớp gửi Cố vấn học tập các khoa/viện, CVHT tập hợp chuyển đến phòng Đào tạo thì mới có cơ sở để xử lý mở lớp (trên thực tế các đơn đề nghị mở lớp bổ sung hợp lý đều được xử lý mở lớp). - Các học phần chưa thể mở lớp do quá ít sinh viên, Phòng đào tạo hướng dẫn CVHT cho sinh viên làm đơn học chuyển đổi (trừ học phần cốt lõi) để sinh viên có thể tích lũy đủ số tín chỉ.
6.	Sinh viên năm thứ 3 chưa đi kiến tập sư phạm thì năm 4 có thể đi kiến tập vào học kỳ 1 và thực tập vào học kỳ 2 được không?	Viện SPTN	Kiến tập	Đào tạo	Theo quy định của Nhà trường, việc kiến tập và thực tập sư phạm được tổ chức theo đợt và theo khóa để đảm bảo không bị trùng lịch các môn học khác. Đối với các trường hợp kiến tập, thực tập với các khóa sau sẽ bị trùng lịch và không đăng ký

					học các môn học khác được trong học kỳ đó. Trường hợp đặc biệt, sinh viên viết đơn gửi CVHT trình Nhà trường xem xét, giải quyết.
7.	Có được quy đổi chứng chỉ tiếng Anh IELTS sang B1 được không và mức điểm quy đổi là bao nhiêu?	Viện SPTN	Tiếng Anh B1	Đào tạo	Theo Quy định về Chuẩn đầu ra trình độ ngoại ngữ cho sinh viên hệ chính quy đào tạo theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Vinh, Sinh viên tốt nghiệp phải đạt trình độ tiếng Anh bậc 3 hoặc tương đương như sau: IELTS: 4.5; B1 Cambridge, TOEFL: 450, TOEIC:450 hoặc có bằng tốt nghiệp đại học tiếng Anh.
8.	Chúng em thấy môn kỹ năng mềm Nhà trường đào tạo chưa hiệu quả. Tốn thời gian, tốn tiền, học tập trung quá đông. Nhà trường nghiên cứu có thể bỏ qua môn này hoặc thay thế bằng một môn học khác được không ạ ?	Viện HSMT	Môn học	Đào tạo	Theo Quyết định 69/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, việc học kỹ năng mềm là bắt buộc trong chương trình đào tạo đại học. Đây là một hợp phần được ghép với nội dung thực tập nghề và thời gian thực tập 8 tuần không thay đổi. Hiện tại, Nhà trường không thu tiền học phí môn học Kỹ năng mềm của sinh viên
9.	Khi sinh viên đăng ký môn học giảng viên khác nhưng sau đó lại đổi thành giảng viên khác ?	SP Ngoại ngữ	Giảng viên	Đào tạo	Sau khi sinh viên đã đăng ký học, Phòng Đào tạo nhận được một số đơn đề nghị thay đổi giảng viên đảm nhận các lớp học phần từ các khoa/viện. Phòng đào tạo xem xét những đơn nào có lý do bất khả kháng (Ốm đau, đi học, thai sản...) nên nhà trường phải đổi Giảng viên.
10.	Kỹ năng mềm cho sinh viên cuối khóa có thể dàn trải đều trong suốt quá trình học được không	Viện KTCN	Kỹ năng mềm	Đào tạo	Hiện nay, Nhà trường đang phải mời thỉnh giảng Kỹ năng mềm từ các đơn vị ngoài trường nên không thể bố trí học dàn trải trong suốt quá trình học. Việc học tập trung phải bố trí ở Hội trường A, không thể học các lớp nhỏ được.

11.	Tạo điều kiện cho sinh viên năm thứ 4,5 đăng ký học lại, đăng ký học nâng điểm được dễ dàng hơn.	Viện KTCN	Đăng ký học	Đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường luôn tạo điều kiện cho sinh viên đăng ký học lại, đăng ký học nâng điểm trong quá trình đào tạo. - Tuy nhiên, Nhà trường không giải quyết các trường hợp học lại, học nâng điểm trong các trường hợp sau: <ul style="list-style-type: none"> + Sinh viên đang trong thời gian đi thực tập. + Sinh viên đã tích lũy đủ số tín chỉ để xét tốt nghiệp. - Để học cải thiện điểm, SV cần có kế hoạch trước khi tốt nghiệp ít nhất 01 học kỳ.
12.	Cần nâng cao chất lượng của các cuộc thi sáng tạo như cuộc thi rèn nghề cho sinh viên, các chương trình hỗ trợ khởi nghiệp một cách thực tế có hiệu quả sát với các yêu cầu của nhà tuyển dụng hiện nay (56K3, 58K1).	Viện KT&CN	Hỗ trợ	Đoàn TN	Đoàn TN – Hội SV đã có kế hoạch nâng cao chất lượng và đã và đang triển khai các hoạt động liên quan như: Cuộc thi Olympic Tiếng Anh không chuyên, Cuộc thi Thiết kế công trình thanh niên kỷ niệm 60 năm thành lập trường; Ngày hội Khởi nghiệp HSSV; Các talkshow kỹ năng nghề nghiệp; ...
13.	Cần giảm tải các đợt điều động thay vào đó là dùng chính sự hấp dẫn của chương trình để thu hút sinh viên tham gia. Các hoạt động của Trường rời các hoạt động ở Viện liên tục nên ảnh hưởng đến quá trình học tập của sinh viên (nhất là dịp thi kết thúc học phần). Tình trạng điều động sinh viên tham dự chương trình để lấp chỗ trống phổ biến hơn là giúp sinh viên học tập các kỹ năng ngoài xã hội (56K3, 58k1).	Viện KT&CN	Điều động	Đoàn TN	Nhà trường tiếp thu ý kiến sinh viên, trong thời gian tới sẽ có những điều chỉnh tăng cường nội dung, chất lượng các phong trào, hoạt động, nhằm đáp ứng nhu cầu, thị hiếu và thiết thực đối với ĐVTN. Trên thực tế các hoạt động diễn ra đều có ý thiết thực bổ ích nhưng SV chưa thực sự quan tâm. Thông thường, Nhà trường nói chung và Đoàn TN nói riêng không tổ chức các hoạt động lớn trong thời gian SV ôn thi và thi..

14.	Việc đóng góp 10.000đ/sv để xây dựng công trình thanh niên. Vậy năm học 2018-2019 này có công trình nào được hoàn thành không? (khóa 56)	Viện SPTN	Tiền xây dựng	Đoàn TN	Đoàn TN đã xây dựng và trao tặng 07 sân chơi và tặng các phần quà cho Thanh Thiếu nhi thuộc địa bàn 07 xã vùng cao Miền Tây Nghệ An(tổng trị giá hơn 90 triệu đồng) Chi tiết xem: http://doanthanhnien.vinhuni.edu.vn/tin-tuc-su-kien/seo/doan-thanh-nien-trao-tang-7-cong-trinh-thanh-nien-diem-vui-choi-cho-thanh-thieu-nhi-89014
15.	Đoàn trường và Đoàn khoa xây dựng có thể kết hợp để tổ chức cuộc thi dành cho sinh viên năm thứ 3 và thứ 4 về nội dung thiết kế xây dựng công trình thanh niên.	Xây dựng	Hoạt động	Đoàn TN	- Đoàn trường đã tổ chức Cuộc thi Thiết kế công trình Thanh niên kỷ niệm 60 năm thành lập trường trong thời gian tháng 11/2018-01/2019 (Khoa Xây dựng chỉ có 05 Thiết kế tham gia) - Đoàn trường sẽ chỉ đạo và hỗ trợ các đoàn viện, liên chi đoàn trong việc tổ chức các cuộc thi, các hoạt động rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho ĐVTN.
16.	Chúng em kính mong nhà trường tạo điều kiện cho chúng em thi B1 tại cơ sở 2 để thuận tiện cho sinh viên trong việc đi lại.	Viện NNTN	Thi B1	GDTX	Hiện nay Nhà trường đang tổ chức thi đánh giá năng lực tiếng Anh B1 chuẩn đầu ra cho sinh viên trên máy tính theo 4 kỹ năng: nghe, nói, đọc viết. Vì vậy yêu cầu hệ thống máy tính đồng bộ: máy chủ, tai nghe và hệ thống hỗ trợ đi kèm. Hiện nay tại cơ sở 2, qua khảo sát số lượng máy tính cơ bản đã đáp ứng được yêu cầu tổ chức thi, tuy nhiên vẫn cần phải bổ sung lắp đặt một số thiết bị (máy chủ, tai nghe, đường truyền, thiết bị phục vụ kỳ thi...) Để đáp ứng cho nhu cầu của sinh viên tại cơ sở 2, Nhà trường đã làm việc với Trung tâm CNTT và Ban Quản lý CS2 khảo sát và hoàn thiện các vấn đề về kỹ thuật. bổ sung thiết bị để có thể triển khai thi tiếng Anh B1 từ tháng 4/2019, trước mắt cho các sinh viên khóa 55,56 chính quy để kịp xét công nhận tốt nghiệp.
17.	Đề nghị Nhà trường cho biết thông tin về kinh phí	Xây dựng	Kinh phí	KHTC	Đối với học phí thu theo Nghị định 86 CP ngày 02/10/2015 và được cụ thể hóa theo Quyết định số

	học giáo dục quốc phòng trên hệ thống là bao nhiêu tiền để sinh viên được biết.				171/QĐ-ĐHV ngày 16/3/2018 và Quyết định số 870/QĐ-ĐHV ngày 15/8/2017 của Hiệu trưởng ĐHV về định mức học phí đào tạo theo tín chỉ. Riêng đối với các khoản thu khác: tiền KTX, tiền ăn , Nhà trường thu theo Thông báo số 310/TB-ĐHV ngày 02/12/016 về việc Quy định công tác quản lý và các khoản đóng góp đối với học viên, sinh viên học giáo dục Quốc phòng - Giáo dục thể chất tại Trung tâm GDQP-AN đề nghị sinh viên cập nhật để biết.
18.	Đề nghị nhà trường kéo dài hạn nộp tiền học phí. Vì đi nộp học phí rất khó khăn.	Giáo dục	Nộp học phí	KHTC	Thời điểm thu học phí của từng khoá nhà trường đã có kế hoạch và thông báo cho các khóa nộp trước ngày đăng ký học ít nhất 15 ngày; sau đó đến ngày đăng ký học tiếp tục bố trí 4 cán bộ thu ngân trực tiếp thu và đồng thời thực hiện thu nộp tiền online. Tuy nhiên, các ngày đầu sinh viên đến nộp ít và chờ sát ngày đăng ký học mới đến nộp, nên xảy ra tình trạng đông người chờ nộp tiền mặt. Mặt khác, nhà trường đã trang bị hệ thống lấy số thứ tự tự động nên sinh viên có thể chủ động biết thời gian mình có thể nộp. Đặc biệt hệ thống nộp tiền Online có thể nộp tiền bất cứ thời điểm, địa điểm nào, nhưng rất nhiều sinh viên chưa thực hiện, thậm chí trong thời đại 4.0 nhưng có SV chưa biết cách để nộp học phí Online
19.	Mở tăng thêm phòng thu học phí cho sinh viên;	Xây dựng	Phòng thu học phí	KHTC	
20.	Sinh viên nộp tiền giấy thi nhưng thực tế khóa 59 lại thi trắc nghiệm hết thì sao ạ ?	Giáo dục	Nộp học phí	KHTC	Năm học 2017-2018, Sinh viên khoá 58 trở đi Trường Đại học Vinh áp dụng mô hình đào tạo tiên tiến CDIO nhằm nâng cao chất lượng đào tạo đáp ứng nhu cầu xã hội và hội nhập quốc tế. Giúp sinh viên phát triển toàn diện cả về kiến thức, kỹ năng, thái độ và năng lực thực tiễn. Để đáp ứng theo chương trình đào tạo CDIO nhà trường đã đầu tư nâng cấp cơ sở vật chất, cải tiến hình thức đánh giá nhiều học phần bằng hình thức trắc nghiệm khách quan. Việc thi Trắc nghiệm khách quan không sử dụng giấy thi, nhưng bù lại tăng chi phí tiền điện, tiền

					khấu hao máy móc thiết bị, do đó Nhà trường vẫn giữ nguyên mức thu giấy thi, giấy nháp như đối với thi tự luận. Thời gian tới nhà trường sẽ có điều chỉnh tên gọi cho phù hợp.
21.	Môn học đại cương là học chung, nhưng học phí nộp giữa các ngành lại khác nhau, cụ thể là ngành kỹ sư phải nộp tiền môn học đại cương cao hơn các ngành khác; trong đó thì sinh viên học cùng thầy cô giảng dạy, cùng phòng học, cùng thời gian học.	Viện HSMT	Học phí	KHTC	Mức học phí các ngành được quy định tại Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Theo quy định học phí thu theo khối ngành học chứ không phải thu theo môn học (tính bình quân cho các môn). Do đó, có môn ở tất cả các khối ngành đều phải học, SV học cùng lớp, cùng thầy cô nhưng mức học phí sẽ khác nhau (như các môn chung: Ngoại ngữ, triết học, GDQP-AN, ...).
22.	Các khoản tiền thu có thể nộp thành nhiều đợt giúp sinh viên giảm gánh nặng cho gia đình, rất nhiều sinh viên nhà xa, hoàn cảnh khó khăn nên phải bỏ học vì không đáp ứng được 1 lúc nộp hơn 10 triệu đồng để đóng tiền học GDQP, GDTC và học phí kì tiếp theo.	Viện NNTN	Học phí	KHTC	Nhà trường có kế hoạch thu học phí, kế hoạch đăng ký học cho từng khoá được thông báo cho sinh viên trước học kỳ để sinh viên chủ động việc nộp học phí và đăng ký học. Sinh viên có thể nộp bất kỳ thời điểm nào trong năm (nhưng phải trước thời điểm đăng ký học). Riêng đối với học GDQP GDTC Nhà trường chưa thu các khoản Tiền ăn, Thuê Quân trang, quân phục giặt là, KTX ngay từ đầu kỳ mà chờ kết thúc đợt học mới thu và cho sinh viên nợ đến kỳ thi kết thúc học phần sinh viên mới phải đóng.
23.	Sinh viên cần biết chi tiết về các khoản phí chi tiết hơn, tiền nộp vào tài khoản ngân hàng bị trừ không rõ chi tiết là trừ những khoản nào?	Viện KT&CN	Học phí	KHTC	Trong trang cá nhân của mỗi sinh viên có các mục Xem lệ phí học phí có thể xem chi tiết các khoản thu, các khoản đã thu, các khoản còn phải thu (có thể xem chi tiết từng học phần, nội dung phải đóng bao nhiêu tiền).
24.	Một số sinh viên thừa tiền học phí trong tài khoản và muốn rút lại tiền thì làm thế nào ạ ?	Viện NNTN	Học phí	KHTC	Nhà trường chỉ chi trả tiền thừa khi sinh viên tốt nghiệp, thôi học hoặc chuyển trường. Đối với sinh viên đang học, sinh viên cần dự kiến số tiền mình nộp để đăng ký học và nộp các khoản khác trong kỳ một cách hợp lý.

25.	Đề nghị Nhà trường bố trí địa điểm thu, nộp học phí tại cơ sở 2	Viện NNTN	Nộp học phí	KHTC	Nhà trường đã có hệ thống nộp tiền Online có thể nộp tiền bất cứ địa điểm, thời điểm nào. Tại cơ sở 2, Nhà trường chỉ tổ chức thu các khoản đóng góp khác để thuận lợi cho SV.
26.	Nên tăng cường các hoạt động tham quan thực tế quy trình hoạt động tại các doanh nghiệp. Thường xuyên tổ chức các buổi ngoại khóa cho sinh viên trao đổi kinh nghiệm học tập, rèn luyện và trau dồi kỹ năng hoặc các cuộc thi hùng biện, thuyết trình theo chủ đề.	Kinh tế	Tổ chức hoạt động hỗ trợ	HTSV & QHDN	Thời gian qua, Nhà trường chú trọng và đẩy mạnh hoạt động đào tạo, rèn luyện kỹ năng, tăng thời lượng thực hành, thực tập, kiến tập, tham quan và tìm hiểu thực tế cho sinh viên các ngành nói chung, trong đó có sinh viên ngành Kinh tế thông qua việc đẩy mạnh hợp tác với các doanh nghiệp. Cùng với đó, Nhà trường cũng đã đầu tư, xây dựng và triển khai Trung tâm đào tạo thực hành cho sinh viên các ngành Kinh tế (Mô hình Ngân hàng, Chứng khoán, công ty mô phỏng) - Một trong những trường đại học đầu tiên trên cả nước triển khai mô hình này. Hiện Trung tâm Dịch vụ, Hỗ trợ sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp và Phòng Đào tạo đang xây dựng kế hoạch tăng thời lượng tham quan, học tập thực tế của sinh viên. Trong thời gian tới Trung tâm sẽ phối hợp cùng Khoa Kinh tế và các đơn vị liên quan tổ chức tốt hoạt động tham quan, trải nghiệm thực tế tại doanh nghiệp đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường, phục vụ mục tiêu đào tạo đáp ứng nhu cầu của xã hội.
27	Đề nghị nhà trường tổ chức các chương trình thiết thực nhiều hơn liên quan đến chuyên ngành học của mình, để sinh viên định hướng được ra trường sẽ làm gì ?	Viện KT&CN	Hỗ trợ	HTSV & QHDN	Hiện nay, các đơn vị như Trung tâm DV, HTSV&QHDN, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên và các phòng ban khác đã tổ chức nhiều sinh hoạt tập thể, nhiều chương trình rèn luyện kỹ năng, tư vấn về nghề nghiệp... bổ ích, thu hút nhiều HSSV tham gia. Mặt khác, Nhà trường cùng với các khoa/viện cũng đã có những hoạt động chuyên sâu gắn với khoa, ngành học của sinh viên. Tuy nhiên, do có gần 50 ngành học nên một số ngành học hiện vẫn còn thiếu các hoạt động thật sự sát với chuyên ngành đào tạo.

					Trong thời gian tới, để tổ chức được các hoạt động sát với nhu cầu nghề nghiệp của các em, Nhà trường mong muốn HSSV góp ý, hiến kế về việc tổ chức chương trình cho nhà trường (thông qua Trung tâm DV, HTSV&QHDN, tầng 1 nhà A0, ĐT 02 38 37 33 666, email: hotrosinhvien@vinhuni.edu.vn) để Nhà trường xem xét, phối hợp tổ chức, đáp ứng nhu cầu sinh viên.
28	Đề nghị với Nhà xe ko nên thu phí nhật được chìa khóa xe khi sinh viên lỡ quên rút chìa khóa.	Giáo dục	Thu phí	HTSV & QHDN	Từ năm 2017 lại nay, Nhà trường đã chỉ đạo Nhà xe bỏ quy định và nghiêm cấm việc thu tiền phạt SV quên rút chìa khóa xe. Đơn vị quản lý nhà xe đã quán triệt kỹ nhân viên không được thu khoản tiền phạt do sinh viên quên chìa khóa. Nếu HSSV bị người giữ xe thu tiền thì báo ngay người quản lý nhà xe (anh Hải ĐT: 0971450872) hoặc báo cho thầy Trần Châu Thành, Phó Giám đốc Trnng tâm DV, HTSV& QHDN, ĐT: 0983523056 để được xử lý.
29	Tại sao nhà xe quy định sau 22h00 thì phải nộp thêm 10.000đ trong khi đó là hoạt động do Nhà trường điều động và kéo dài sau 22h mới kết thúc. Đề nghị nhà xe không được thu thêm khoản tiền này. (Khóa 56)	Viện SPTN	Giữ xe	HTSV & QHDN	<ul style="list-style-type: none"> - Theo quy định của nhà xe nếu gửi xe lấy sau 22h30'-23h00' thì nhà xe thu thêm 2.000 đồng; qua đêm thu thêm 6.000 đồng; để đến chiều hôm sau mới lấy thì thu thêm 2.000 đồng tiền giữ xe. - Nếu HSSV bị người giữ xe thu 10.000 đồng sau 22h00' thì báo ngay người quản lý nhà xe (anh Hải ĐT: 0971450872) hoặc báo cho thầy Trần Châu Thành, Phó Giám đốc Trnng tâm DV, HTSV& QHDN, ĐT: 0983523056 để được xử lý. - Trường hợp Nhà trường điều động SV sinh hoạt tập trung thì đơn vị tổ chức cần báo cáo trước cho đơn vị đầu mối (qua đồng chí Trần Châu Thành, Phó Giám đốc Trnng tâm DV, HTSV& QHDN, ĐT: 0983523056) để phối hợp Nhà xe tổ chức giữ, không thu thêm tiền của HSSV.
30	Mong muốn Nhà trường nói nhà xe linh hoạt trong việc phát vé xe. Vì đến đầu tháng mà vé xe cũ đã thu	SP Ngoại ngữ	Vé tháng	HTSV & QHDN	- Vé có hiệu lực trong 1 tháng kể từ ngày phát hành, chỉ khi nào vé hết hiệu lực Nhà xe mới thu vé cũ, đổi vé mới. Các em HSSV cố gắng nạp

	mà vé mới vẫn chưa phát.				danh sách mua vé tháng sớm để nhà xe có thời gian làm vé mới (trước ngày 25 hàng tháng).
31	Mong Nhà trường xem xét lại cách sử dụng vé tháng gửi xe, vé tháng phát muộn gần 1 tuần và không sử dụng được ở nhà xe B.	Viện KT&CN	Vé tháng	HTSV & QHDN	<p>- Theo chúng tôi giám sát kiểm tra thì vé đầu tháng phát ra ngày nào thì các em có quyền gửi xe đến ngày đó của tháng sau (nghĩa là vé có giá trị tròn 01 tháng).</p> <p>- Nhà xe phát hành vé tháng tại tất cả các cổng chứ không phải chỉ có cổng chính. Để thuận lợi trong việc kiểm soát vé, Nhà xe phát hành vé cổng nào thì chỉ gửi xe cổng đó; đề nghị HSSV gửi đúng vị trí đã đăng ký vé tháng.</p>
32	Tại sao vé tháng của nhà xe chỉ áp dụng cho cổng đường Lê Duẩn (cổng chính) mà không áp dụng cho cổng trường THPT Chuyên và cổng đường Bạch Liêu.	Viện SPTN, khoa Giáo dục	Vé tháng	HTSV & QHDN	Nhà xe phát hành vé tháng tại tất cả các cổng chứ không phải chỉ có cổng chính. Để thuận lợi trong việc kiểm soát vé, Nhà xe phát hành vé cổng nào thì chỉ gửi xe cổng đó; đề nghị HSSV gửi đúng vị trí đã đăng ký vé tháng.
33	Đề nghị Nhà xe mở hết cổng nhà xe để sinh viên đi vào, đi ra thuận lợi khi lấy xe vào ra.	Viện SPXH	Mở cổng	HTSV & QHDN	Theo cam kết của Nhà xe và kiểm tra giám sát của Nhà trường thì vào giờ cao điểm nhà xe đã mở tất cả các cổng. Các em cố gắng đi sớm để tránh cùng lúc nhiều người vào chen chúc, gây lộn xộn và tắc xe.
34	Thái độ phục vụ của nhân viên mở cửa bên nhà B không được tốt. Sinh viên thấy phòng trống vào ngồi làm bài tập thì bảo về phòng tự học, hỏi phòng tự học ở đâu thì không trả lời, hỏi lần 2 thì thái độ gắt gỏng, quát nạt.	SP Ngoại ngữ	Thái độ	Quản trị và Đầu tư	<p>Phòng QTĐT đã họp với công ty An Hưng chấn chỉnh về thái độ phục vụ đối với HSSV và hướng dẫn các em đến khu vực tự học để các em chủ động việc tự học</p> <p>Về thời gian phục vụ các em đọc kỹ Nội quy phòng tự học để thực hiện.</p>
35	Bị mất đồ ở lớp nhưng không được check Camera để tìm đồ (lớp 57A2-GDMN).	Giáo dục	Camera	Quản trị và Đầu tư	Khi bị mất tài sản, đồ dùng cá nhân trong lớp học, HSSV báo với giảng viên, nếu không được giải quyết hoặc giải quyết không thỏa đáng, SV báo với khoa/viện, Phòng CTCTHSSV để được hỗ trợ.
36	Ở phòng tự học, sinh viên ngành Giáo dục tiểu học mong muốn có bảng ô li để luyện chữ.	Giáo dục	Cơ sở vật chất	Quản trị và Đầu tư	Tiếp thu ý kiến SV, thời gian tới, Nhà trường sẽ thay thế bảng 02 phòng tự học tại nhà B1 (B1. 101, B1. 102) để các em luyện chữ.

37	Nhà vệ sinh đang rất bẩn, cần vệ sinh thường xuyên (Khu nhà B, nhà A2).	Viện Khoa học XH&NV, khoa Xây dựng	Vệ sinh	Quản trị và Đầu tư	Nhà trường đã hợp đồng với công ty An Hưng để làm công tác vệ sinh. Phòng QTĐT sẽ tăng cường công tác kiểm tra giám sát yêu cầu Công ty An Hưng tăng cường công tác vệ sinh thường xuyên sạch sẽ; mặt khác có một số HSSV ý thức tham gia vệ sinh chung còn chưa tốt.
38	Đề nghị Nhà trường thay quạt trần phòng học A3402 đã bị hỏng.	Xây dựng	Cơ sở vật chất	Quản trị và Đầu tư	Phòng QTĐT kiểm tra và thay thế trước ngày 15/3/2019.
39	Đề nghị Nhà trường mở rộng khu vực nhà xe để việc gửi xe dễ dàng và thuận tiện hơn. Đặc biệt tránh ùn tắc tại các cổng nhà xe lúc đầu giờ buổi sáng và lúc tan tầm vào buổi chiều.	Viện Khoa học XH&NV	Cơ sở vật chất	Quản trị và Đầu tư	Hiện tại Nhà trường đã bố trí 04 Nhà xe dễ dàng và thuận tiện trong việc đi lại em nên chọn một trong 4 nhà xe để gửi: Nhà xe cổng Chính, Nhà xe cổng đường Bạch Liêu, Nhà xe cổng Trường Chuyên, Nhà xe cổng Trường Thực hành Sư phạm.
40	Lớp 58 A Văn: Đề nghị Nhà trường lắp đặt thêm máy tính tại thư viện để sinh viên có thể dùng để học tập, tra cứu thông tin.	Viện SPXH	Máy tính	Quản trị và Đầu tư	Phòng QTĐT cùng Trung tâm thư viện khảo sát nhu cầu thực tế cần lắp đặt bổ sung cho các em đủ số lượng để học tập và tra cứu thông tin.
41	Micro thỉnh thoảng trực trực, thu phát không rõ ảnh hưởng đến chất lượng giảng dạy của giảng viên.	Viện SPXH	Cơ sở vật chất	Quản trị và Đầu tư	Hiện nay nhà trường đã lắp đặt hơn 200 máy chiếu, âm thanh tại các phòng học và có Kỹ thuật viên của phòng QTĐT thường xuyên kiểm tra hệ thống âm thanh tại các phòng học và kịp thời thay thế các trang thiết bị hư hỏng ảnh hưởng đến chất lượng giảng dạy của giáo viên qua Sổ theo dõi hằng ngày. Đề nghị các em khi có sự cố trực tiếp gọi theo số điện thoại đã ghi ở cạnh bảng hoặc báo trực tiếp tại điểm giao nhận Micro để kịp thời xử lý.
42	Cửa nhà vệ sinh ở khu nhà A, B không đóng được. (57K1, 57K2)	Viện KTCN	Cơ sở vật chất	Quản trị và Đầu tư	Phòng đã kiểm tra và sẽ sửa chữa kịp thời trước ngày 25/3/3019
43	Chúng em đề nghị Nhà trường sửa chữa các máy lọc nước các tầng học tại nhà học A5 ở Viện NNTN để phục vụ cho sinh viên	Viện NNTN	Cơ sở vật chất	Quản trị và Đầu tư	Phòng QTĐT kết hợp với Ban quản lý Cơ sở 2 – ĐHV kiểm tra hệ thống máy lọc nước tại nhà học A5 kịp thời sửa chữa, hoàn thành trước ngày 30/3/2019

44	Đề nghị nhà trường sửa chữa lại một số phòng học nhà A5 của chính và cửa sổ bị hư hỏng.	Viện NNTN	Cơ sở vật chất	Quản trị và Đầu tư	Phòng QTĐT đã phối hợp với Ban quản lý cơ sở 2 đã hoàn thành khảo sát, đang triển khai sửa chữa thay thế cửa chính và cửa sổ hư hỏng xong trước ngày 15/4/2019
45	Đề nghị nhà trường kịp thời thay một số thiết bị dạy học như máy chiếu, micro, quạt, bàn ghế đã hỏng. Ví dụ: máy chiếu tại phòng B1304, bàn ghế gỗ xuống cấp, tụt ốc nhiều nên khó ngồi.	Viện KT&CN	Cơ sở vật chất	Quản trị và Đầu tư	Phòng QTĐT đã kiểm tra và tiến hành sửa chữa, thay thế hư hỏng tại các phòng học hoàn thành trước ngày 17/3/2019
46	Đề nghị nhà trường kịp thời thay một số thiết bị dạy học như máy chiếu ở phòng A2 – 203, A2- 304, B1 – 304, B3 – 102, B3 - 503 và một số phòng máy chiếu trực trực thường xuyên.	Viện Khoa học XH&NV, Khoa Luật, khoa Xây dựng	Máy chiếu	Quản trị và Đầu tư	Phòng QTĐT đã kiểm tra sẽ tiến hành sửa chữa, thay thế một số thiết bị hư hỏng tại các phòng học máy chiếu hoàn thành trước ngày 20/3/2019
47	Đề nghị Trung tâm Thư viện nâng thời gian cho mượn sách lên một kỳ. (Khóa 57)	Viện SPTN	Mượn sách	Thư viện	Về quy định cho mượn sách về nhà: Đối với những tên sách có nhiều bản, TV cho SV mượn 30 ngày, nhằm tạo điều kiện tối đa cho người học. Đối với những tên sách ít bản (Chỉ có từ 1-20 bản) TV cho SV mượn tối đa trong 15 ngày, để nhiều bạn đọc được sử dụng. Ngoài sử dụng TV truyền thống, các em còn cần truy cập thư viện số để khai thác giáo trình, tài liệu vì đã có nhiều giáo trình được số hóa đưa lên TVS để bạn đọc sử dụng. Địa chỉ truy cập TVS: Thuvien.vinhuni.edu.vn , Bên cạnh đó, với việc ứng dụng CNTT hiện nay, phần mềm quản lý TVĐT có thể giúp SV có thể gia hạn mà không cần đến TV. Bạn đọc có thể gửi thông tin: Họ tên, Lớp, MSSV, Tên sách mượn cần gia hạn qua địa chỉ email: Giahantailieu@gmail.com để CBTV xử lý. Mỗi tên sách chỉ được gia hạn 1 lần (15 ngày).
48	Sách ở Thư viện không đủ cho tất cả sinh viên học,	Viện SPTN	Mượn sách	Thư viện	Sinh viên có thể gửi danh mục các tên sách có

	bên ngoài hiệu sách không bán. Trong khi đó giảng viên dạy thì giảng viên không cho mượn giáo trình của giảng viên để phô tô. Nếu sinh viên phô tô sách của thư viện thì có vi phạm bản quyền không?				nhu cầu Poto để TV kiểm tra và lập kế hoạch bổ sung giáo trình kịp thời phục vụ sinh viên học tập, nghiên cứu. Thư viện sẽ đề xuất với Nhà trường và các Khoa, Viện về tăng số lượng bản sách đối với các giáo trình chính và tiến hành số hóa đưa lên TVS để nhiều bạn đọc được sử dụng. Ngoài sử dụng TV truyền thống, các em còn cần truy cập thư viện số để khai thác tài liệu(Thuvien.vinhuni.edu.vn)
49	Đề xuất thư viện cho sinh viên mượn thêm sách trong mỗi kỳ học cụ thể, hiện tại mỗi sinh viên bị giới hạn ở mức 3 cuốn và giới hạn mượn trong 2 tuần, trong khi đó thông thường mỗi sinh viên học từ 6-8 môn/kỳ. Ngoài ra sinh viên cần các loại sách tham khảo và bổ trợ khác.	Khoa Luật, khoa Kinh tế	Mượn sách	Thư viện	<p>Để tạo điều kiện tối đa cho người học, hiện nay TV cho bạn đọc mượn 03 cuốn tại mỗi kho sách. Như vậy, ngoài kho sách Giáo trình, SV có thể mượn thêm tài liệu ở nhiều kho sách khác (Kho sách KHXHNV; KHTN...) để đáp ứng nhu cầu sách tham khảo và bổ trợ.</p> <p>Về quy định cho mượn sách về nhà: Đối với những tên sách có nhiều bản, TV cho SV mượn 30 ngày, nhằm tạo điều kiện tối đa cho người học. Đối với những tên sách ít bản (Chỉ có từ 1-20 bản) TV cho SV mượn tối đa trong 15 ngày, để nhiều bạn đọc được sử dụng nhằm tăng hiệu quả lưu thông vốn tài liệu.</p>
50	Đề xuất thư viện xem xét bỏ gia hạn sách đối với mục giáo trình trong 1 kỳ học để sinh viên đỡ mất	Khoa Luật	Mượn sách	Thư viện	Trong quy định nghiệp vụ thư viện, việc thực hiện gia hạn sách là cần thiết đối với quy trình phục vụ bạn đọc nhằm tăng cường vòng quay tên sách để nhiều người được mượn đọc, góp phần nâng cao

	thời gian lên thư viện gia hạn cho sách giáo trình vì sinh viên cần dùng cho cả kỳ học.				<p>hiệu quả sử dụng vốn tài liệu và quản lý tài sản. Ngoài ra, Nhà trường động viên khuyến khích SV đến TV thường xuyên sẽ tạo thói quen tốt trong quá trình tự học và nghiên cứu chứ không đơn thuần là tốn thời gian đến TV để gia hạn sách.</p> <p>Bên cạnh đó, với việc ứng dụng CNTT hiện nay, phần mềm quản lý TVĐT có thể giúp SV có thể gia hạn mà không cần đến TV. Bạn đọc có thể gửi thông tin: Họ tên, lớp, MSSV, Tên sách mượn cần gia hạn qua địa chỉ email: Giahantailieu@gmail.com để CBTV xử lý. Mỗi tên sách chỉ được gia hạn 1 lần (15 ngày).</p> <p>Các em có thể thường xuyên liên lạc theo địa chỉ facebook: Thư Viện Nguyễn Thúc Hào Đại Học Vinh, địa chỉ Email: thuviendhv@vinhuni.edu.vn, để nhận được tư vấn, giúp đỡ của CBTV.</p>
51	Cần cập nhật tình hình mượn sách của sinh viên cuối khóa sớm hơn để khỏi ảnh hưởng tới việc xét tốt nghiệp.	Viện KT&CN	Mượn sách	Thư viện	<p>Hàng năm, Thư viện đã cập nhật tình hình mượn sách của sinh viên cuối khóa trước 01 tháng để gửi cho các Khoa, Viện. Căn cứ vào việc tổ chức xét tốt nghiệp đại học hệ chính quy 3 đợt/1 năm (tháng 3, 6 và 10) của Nhà trường hiện nay, TV sẽ có sự phối hợp tốt hơn với Phòng Đào tạo, các Khoa, Viện về chuyển bản thống kê sinh viên đang nợ sách gửi cho các Khoa, Viện và Phòng ĐT vào các tháng 2, 5 và 9 để thông báo cho SV).</p> <p>Đồng thời, đề nghị SV cần chủ động quan tâm đến việc trả sách cho TV trước khi tốt nghiệp.</p>
52	Đề nghị Nhà trường kéo dài thời gian mở cửa các phòng học của thư viện, giờ đóng cửa là 21h30	Viện SPTN	Mở cửa	Thư viện	<p>Trong giai đoạn đầu mở cửa Không gian học tập, do số lượng bạn đọc đến sử dụng vào ban đêm rất</p>

	nhưng thường xuyên từ 21h là đóng cửa (k57)				<p>hạn chế, TV đã đề xuất nhà trường mở cửa thông tâm đến 21h để đảm bảo tính hiệu quả. Căn cứ vào tình hình thực tế nhu cầu bạn đọc sử dụng TV hiện nay, Không gian học tập tại Tầng 1, Nhà trường quy định giờ mở cửa như sau:</p> <p>- Từ thứ 2 đến thứ 6:</p> <p>+ Giờ mùa hè: Phục vụ thông tâm từ 07h00' – 21h30'</p> <p>+ Giờ mùa đông: Phục vụ thông tâm từ 07h30' – 21h30'</p> <p>- Thứ 7 và Chủ nhật: Phục vụ thông tâm từ 7h30 – 17h00</p> <p>(Tháng 02 và tháng 07, TV phục vụ theo giờ hành chính).</p>
53	Mong muốn được Nhà trường bổ sung thêm các sách, giáo trình cho các chuyên ngành khoa học môi trường, công nghệ sinh học.	Viện HSMT	Giáo trình	Thư viện	<p>TV đang làm việc với Viện HSMT để lấy nhu cầu chuyên môn và chờ Viện cung cấp danh mục học liệu cần bổ sung cho các chương trình đào tạo. Đồng thời các em có thể gửi danh mục các giáo trình mình cần nghiên cứu, tham khảo cho giáo viên và TV, để đơn vị kiểm tra và lập kế hoạch bổ sung kịp thời. Các em có thể thường xuyên liên lạc theo địa chỉ facebook: Thư Viện Nguyễn Thúc Hào Đại Học Vinh, địa chỉ mail: thuviendhv@vinhuni.edu.vn</p>

54	Bổ sung đầu sách chuyên ngành cho ngành xây dựng vì hiện tại đang còn rất ít.	Xây dựng	Giáo trình	Thư viện	TV đang làm việc với khoa Xây dựng để lấy nhu cầu chuyên môn và chờ khoa cung cấp danh mục học liệu cần bổ sung cho các chương trình đào tạo. Đồng thời các em có thể gửi danh mục các giáo trình mình cần nghiên cứu, tham khảo cho giáo viên và TV, để đơn vị kiểm tra và lập kế hoạch bổ sung kịp thời. Các em có thể thường xuyên liên lạc theo địa chỉ facebook: Thư Viện Nguyễn Thúc Hào Đại Học Vinh, địa chỉ mail: thuviendhv@vinhuni.edu.vn
55	Cần có bản hướng dẫn sách ở các tầng để sinh viên tiện sử dụng.	Viện KT&CN	Hướng dẫn	Thư viện	Hiện tại, Tầng 1 Nhà TV đã có các bản nội quy hướng dẫn sử dụng Thư viện; Sơ đồ bố trí kho sách và phòng đọc tại các tầng nhà thư viện. Mỗi tầng cũng có các bản hướng dẫn Quy trình mượn trả sách tự động và sử dụng kho mở. Đề nghị bạn đọc khi đến học tập, nghiên cứu tại TV cần quan sát để sử dụng các bản hướng dẫn. Bên cạnh đó, cán bộ trực tại tầng 1 và thủ thư tại các kho sách cũng có trách nhiệm giúp đỡ, hướng dẫn cụ thể cho bạn đọc khi có nhu cầu. Ngoài ra, các bạn có thể tham khảo hướng dẫn sử dụng TV và tra cứu tìm tin trên website, email và facebook của TV.
56	Chúng em mong nhà trường giúp đỡ chúng em khi chúng em đã tham gia BHYT tại địa phương nhưng lỡ bấm nút chọn đăng ký mua trên trang cá nhân nhưng không hủy được.	Viện Khoa học XH&NV	BHYT	Trạm Y tế	Khi sinh viên đã tham BHYT tại địa phương nhưng lỡ bấm nút chọn đăng ký mua trên trang cá nhân nhưng không hủy được. Các bạn đến Trạm Y tế hoặc Trung tâm CNTT của Trường để được hủy đăng ký.
57	Hướng dẫn quy trình cụ thể giúp sinh viên thuận lợi hơn trong việc khám chữa bệnh ở các bệnh viện theo	Kinh tế	Hướng dẫn khám chữa bệnh	Trạm Y tế	Học sinh, sinh viên khi đi khám, chữa bệnh theo chế độ BHYT: phải mang theo thẻ BHYT còn hạn sử dụng và giấy tờ tùy thân (CMND; hộ chiếu; thẻ HSSV; ...), các bạn sẽ được hướng dẫn chi tiết

	chế độ bảo hiểm Y tế. Hướng dẫn quy trình xin cấp lại thẻ BHYT cho sinh viên bị mất thẻ BHYT.				hơn tại các bàn đón tiếp của cơ sở y tế. Quy trình xin cấp lại thẻ BHYT cho sinh viên bị mất thẻ BHYT: Sinh viên khai vào tờ khai tại Trạm Y tế (có mẫu) và đến bộ phận một cửa của BHXH Nghệ An để được cấp thẻ BHYT mới.
58	Mong Nhà trường thay đổi điều kiện để làm thủ tục thi lại cho sinh viên vì thủ tục còn quá rườm rà và khó khăn cho sinh viên khi có nhu cầu xin thi lại khi bỏ lỡ buổi thi chính.	Viện KT&CN	Thi	Trung tâm ĐBCL	Thủ tục vắng thi có lý do hiện nay đã được Nhà trường nghiên cứu kỹ để tạo điều kiện cho sinh viên trong trường hợp bất khả kháng không tham dự được buổi thi, đồng thời phải đủ chặt chẽ để tạo công bằng cho sinh viên, tránh trường hợp một số sinh viên chưa ôn bài hoặc vì các lý do không chính đáng sẽ vắng thi. Các em cần có minh chứng chính đáng cho lý do vắng thi, kèm theo đơn đề nghị có xác nhận của Khoa/Viện đào tạo và nộp cho Bộ phận Một cửa đúng thời hạn quy định sẽ được bố trí thi bổ sung.
59	Mỗi lần thi các môn trắc nghiệm thì bọn em chỉ biết số câu trả lời đúng mà không biết số điểm. Vậy nên mỗi lần thi xong chúng em muốn biết điểm ạ.	Viện HSMT	Điểm thi	Trung tâm ĐBCL	Theo nguyên tắc làm đề thi thì thang điểm do Bộ môn đề xuất và có thể có các câu với trọng số điểm khác nhau, vậy nên kết quả xuất ra chỉ để số câu đúng, sau đó mới áp dụng thang điểm. Tuy nhiên, hiện nay tất cả các câu hỏi trong đề thi trắc nghiệm đều có số điểm bằng nhau nên các em có thể tự tính được điểm của mình từ số câu đúng làm được.
60	Hệ thống wifi của Nhà trường quá yếu, nhiều lúc sv cần tra cứu tài liệu phục vụ học tập nhưng không thể vào được.	Giáo dục, Kinh tế	Mạng Wifi	TT CNTT	Hệ thống wifi của Nhà trường đang phục vụ miễn phí các hoạt động của toàn bộ cán bộ, sinh viên, học viên. Do số lượng truy cập lớn và không ổn định nên rất khó phục vụ đạt mọi yêu cầu. Vì vậy đề nghị các bạn sinh viên khi cần tra cứu, download tài liệu lớn... có thể sử dụng máy tính đã lắp đặt tại các không gian học tập mở (Thư viện, Phòng thực hành máy tính,...)
61	Hệ thống mạng, đường truyền và tín hiệu internet quá kém sinh viên truy cập mạng khó, đặc biệt là thời điểm đăng ký học, download tài liệu,... đề nghị Nhà trường có giải pháp khắc phục.	Viện SPXH	Mạng internet	TT CNTT	Khi sử dụng Hệ thống wifi, các bạn sinh viên cần đăng nhập theo tài khoản là mã số sinh viên để nhận được tốc độ truy cập tốt nhất (không sử dụng tài khoản khách vãng lai). Nhà trường sẽ nghiên cứu triển khai giải pháp truy

					cập internet theo yêu cầu. Mọi chi tiết xin liên hệ Trung tâm CNTT
62	Nâng cấp hệ thống Wifi tại các phòng học của viện NNTN và các nhà ở của khu ký túc xá.	Viện NNTN	Mạng Wifi	TT CNTT	Đã được nâng cấp, kết nối chung toàn bộ Cơ sở 2 và hiện nay đã hoạt động tốt.
63	Khắc phục sự cố trên trang CMC: Khi đăng ký thường hiện “Bạn không thể đăng ký vì chưa đến thời gian đăng kí học” trong khi đã quá thời gian đăng ký.	Viện KT&CN	Đăng ký học	TT CNTT	Để tối ưu hệ thống khi đăng ký học của sinh viên, Nhà trường đã thực hiện việc phân công đăng ký học theo các đợt (từng khóa và đăng ký chéo). Do vậy, nếu sinh viên không thuộc khóa được phân công đăng ký học thì phần mềm sẽ hiển thị thông báo “Bạn không thể đăng ký vì chưa đến thời gian đăng kí học”. Trong trường hợp này, sinh viên cần phản ánh trực tiếp cho trung tâm CNTT để được hỗ trợ kịp thời và được giải thích rõ nguyên nhân
64	Việc khảo sát lấy ý kiến người học đang bị lỗi	Viện KT&CN	Lấy ý kiến	TT CNTT	Với sinh viên khóa 59, Nhà trường đang triển khai hoạt động khảo sát lấy ý kiến người học qua địa chỉ email do sinh viên khai báo trên hệ thống trang cá nhân, tuy nhiên rất nhiều sinh viên không khai báo hoặc khai báo sai địa chỉ. Vì vậy hệ thống đã không tự động gửi thư tới đầy đủ các bạn sinh viên. Đề nghị sinh viên cập nhật thường xuyên và chính xác các thông tin trên trang cá nhân.
65	Nhà trường có thể công khai điểm rèn luyện cả lớp trên trang cá nhân của mỗi sinh viên giống như công khai điểm chuyên cần, giữa kỳ được không ?	Viện Khoa học XH&NV	Điểm rèn luyện	TT CNTT	Hiện nay việc bình xét điểm rèn luyện được thực công khai ở lớp. Do đó trên trang đăng ký học của sinh viên chỉ hỗ trợ chức năng tra cứu điểm rèn luyện của từng cá nhân.

