

Số: **661** /QĐ-ĐHV

Nghệ An, ngày **29** tháng 4 năm 2016

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế công tác khen thưởng, kỷ luật học sinh, sinh viên, học viên của Trường Đại học Vinh

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC VINH

Căn cứ Quyết định số 62/2001/QĐ-TTg ngày 25/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về đổi tên Trường Đại học Sư phạm Vinh thành Trường Đại học Vinh;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT, ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1386/QĐ-ĐHV ngày 22/4/2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Vinh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác chính trị và học sinh, sinh viên,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác khen thưởng, kỷ luật học sinh, sinh viên, học viên của Trường Đại học Vinh.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 5 năm 2016. Các văn bản trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị: Hành chính Tổng hợp, Công tác chính trị và học sinh, sinh viên, Kế hoạch - Tài chính; Trưởng các khoa đào tạo; các tập thể, cá nhân có liên quan và học sinh, sinh viên, học viên của Trường Đại học Vinh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: HCTH, CTCTHSSV



**GS.TS Đinh Xuân Khoa**

## **QUY CHẾ**

### **Công tác khen thưởng, kỷ luật học sinh, sinh viên, học viên của Trường Đại học Vinh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 661 /QĐ-ĐHV ngày 29 tháng 4 năm 2016  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)*

## **Chương I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về công tác khen thưởng, kỷ luật đối với học sinh, sinh viên, học viên (HSSVHV) của Trường Đại học Vinh.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Đối tượng khen thưởng, kỷ luật áp dụng theo Quy chế này, bao gồm: tập thể các lớp sinh viên và cá nhân HSSVHV hệ chính quy thuộc Trường Đại học Vinh.

#### **Điều 3. Mục đích, yêu cầu**

1. Nhằm nâng cao vai trò trách nhiệm trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật với phong trào học tập và rèn luyện của HSSVHV trong toàn trường;

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, chủ động phát hiện, xây dựng và biểu dương những gương điển hình tiên tiến trong HSSVHV;

3. Công tác khen thưởng, kỷ luật trong HSSVHV phải bảo đảm đúng pháp luật, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan.

## **Chương II**

### **KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 3. Nội dung khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân sinh viên và tập thể lớp sinh viên**

1. Đạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

2. Có thành tích trong hoạt động nghiên cứu khoa học;

3. Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá và các hoạt động xã hội;

4. Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;

5. Các thành tích đặc biệt khác.

#### **Điều 4. Nội dung khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với sinh viên và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối năm học**

##### **1. Đối với cá nhân**

Nhà trường chỉ xét khen thưởng danh hiệu sinh viên giỏi và danh hiệu sinh viên xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi: xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên;

+ Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: Xếp loại học tập loại xuất sắc và xếp loại rèn luyện xuất sắc.

- Danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên.

- Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỷ luật hoặc có điểm kết thúc học phần trong năm học đó dưới mức trung bình.

##### **2. Đối với tập thể lớp sinh viên**

Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: Lớp sinh viên Tiên tiến và Lớp sinh viên Xuất sắc.

a) Đạt danh hiệu Lớp sinh viên Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có từ 25% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Khá trở lên;

- Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên;

- Không có cá nhân xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

- Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

b) Đạt danh hiệu Lớp sinh viên Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp sinh viên Tiên tiến và có từ 10% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên, có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc.

#### **Điều 5. Thi đua, khen thưởng toàn diện định kỳ đối với cá nhân HSSVHV được tiến hành vào cuối khóa học**

##### **1. Danh hiệu sinh viên xuất sắc toàn khóa**

Kết quả học tập đạt từ 3,6 (thang Điểm 4) trở lên và xếp loại rèn luyện xuất sắc; trong khóa học không vi phạm kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

##### **2. Danh hiệu sinh viên giỏi toàn khóa**

Xếp loại học tập từ giỏi (3,2) trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên; trong khóa học không vi phạm kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

Nhà trường chỉ xét khen thưởng danh hiệu sinh viên xuất sắc, sinh viên giỏi tốt nghiệp đúng thời gian theo quy chế đào tạo.

#### **Điều 6. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng**

1. Vào đầu năm học, các khoa tổ chức cho HSSVHV, các lớp sinh viên đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

2. Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, Trợ lý quản lý sinh viên khoa tiến hành lập danh sách kèm theo bản thành tích cá nhân và tập thể lớp để trình hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên của khoa xem xét;

3. Khoa tổ chức họp hội đồng khen thưởng, kỷ luật xét và đề nghị lên Hội đồng khen thưởng, kỷ luật của trường xét duyệt (qua phòng CTCTHSSV);

4. Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên của trường họp xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên.

#### **Điều 7. Hồ sơ đề nghị khen thưởng**

1. Tờ khai thành tích cá nhân của sinh viên.

2. Biên bản họp Lớp hoặc minh chứng về thành tích cá nhân (đối với hình thức khen thưởng đột xuất).

3. Biên bản họp Hội đồng khen thưởng, kỷ luật của Khoa.

4. Tờ trình đề nghị khen thưởng của Khoa (kèm theo bảng ghi kết quả học tập và rèn luyện của HSSVHV đề nghị khen thưởng).

5. Các minh chứng khác (nếu có).

Sinh viên đạt danh hiệu xuất sắc và danh hiệu giỏi được Nhà trường tặng Giấy khen và phần thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

### **Chương III KỶ LUẬT SINH VIÊN**

#### **Điều 8. Hình thức kỷ luật**

1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: Áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: Áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: Áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên không được làm; sinh viên vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo;

d) Buộc thôi học: Áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến cơ sở giáo dục đại học và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

**2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý sinh viên và thông báo cho gia đình sinh viên.**

Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Nhà trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

#### **Điều 9. Nội dung vi phạm và khung xử lý**

Thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy chế này.

## **Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật**

### **1. Thủ tục xét kỷ luật**

a) Sinh viên có hành vi vi phạm phải làm bản tường trình, bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tường trình, bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên của khoa vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Lớp trưởng chủ trì họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi khoa xem xét (Lớp mời Trợ lý quản lý HSSV cùng dự để chỉ đạo);

c) Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên của khoa họp để xét kỷ luật sinh viên. Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật và đề nghị Trưởng khoa xem xét để đề nghị lên Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên của Nhà trường (qua Phòng CTCTHSSV);

Hội đồng khen thưởng, kỷ luật của khoa họp mời đại diện tập thể lớp sinh viên có sinh viên vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

d) Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên Trường tổ chức họp để xét kỷ luật sinh viên. Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

### **2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên**

a) Bản tường trình, bản tự kiểm điểm (nếu có);

b) Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;

c) Biên bản họp Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên của khoa;

d) Các tài liệu có liên quan.

## **Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật**

### **1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách**

Sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

### **2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo**

Sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

### **3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn**

Khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

## **Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSVHV ở cấp Khoa**

### **1. Cơ cấu tổ chức**

- Trưởng khoa hoặc Phó Trưởng khoa - Chủ tịch
- Trợ lý quản lý SV - Ủy viên trực
- Trợ lý Đào tạo - Ủy viên
- Bí thư Liên chi đoàn - Ủy viên
- Liên Chi hội trưởng sinh viên - Ủy viên

### **2. Nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật cấp Khoa**

a) Hội đồng khen thưởng, kỷ luật cấp khoa có nhiệm vụ tư vấn giúp Trưởng khoa triển khai công tác khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên;

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của Lớp, Trợ lý quản lý sinh viên, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật tiến hành xét danh sách cá nhân và lớp HSSVHV có thành tích, hoặc vi phạm kỷ luật đề nghị Trưởng khoa khen thưởng, kỷ luật hoặc đề nghị lên cấp trên khen thưởng, kỷ luật;

c) Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên của khoa họp mỗi tháng một lần. Khi cần thiết, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật có thể họp các phiên bất thường.

## **Điều 13. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của khen thưởng, kỷ luật sinh viên cấp Trường**

### **1. Cơ cấu tổ chức**

- Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng - Chủ tịch
- Trưởng phòng CTCT-HSSV - Ủy viên trực
- Chuyên viên phụ trách công tác khen thưởng, kỷ luật - Thư ký
- Các ủy viên gồm: Trưởng đơn vị và Trợ lý quản lý sinh viên có sinh viên được đề nghị khen thưởng hoặc bị kỷ luật, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng Thanh tra Giáo dục, Giám đốc Trung tâm Đảm bảo chất lượng, Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên trường. Tùy nội dung, đối tượng vi phạm Nhà trường có thể mời thêm Trưởng các đơn vị liên quan dự họp.

### **2. Nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật cấp Trường**

a) Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên cấp trường có nhiệm vụ tư vấn giúp Hiệu trưởng triển khai công tác khen thưởng, kỷ luật đối với sinh viên;

b) Căn cứ các quy định hiện hành, trên cơ sở đề nghị của khoa, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên Trường tiến hành xét cá nhân và tập thể lớp sinh viên có thành tích hoặc vi phạm kỷ luật đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định khen thưởng hoặc kỷ luật.

c) Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên của Nhà trường họp mỗi quý một lần. Khi cần thiết, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật có thể họp các phiên bất thường.

## **Điều 14. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật**

Cá nhân và tập thể lớp HSSVHV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng, kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên Hội đồng xét khen thưởng, kỷ luật Nhà trường; nếu cấp trường đã xem xét nhưng chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

**Chương IV**  
**KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT ĐỐI VỚI HỌC VIÊN, HỌC SINH**

**Điều 15. Khen thưởng đối với học viên**

1. Nội dung khen thưởng thường xuyên đối với cá nhân học viên thực hiện theo Điều 3, Chương II của Quy chế này;

2. Nhà trường chỉ xét khen thưởng học viên cuối khóa học, mỗi ngành 01 học viên có kết quả học tập và tốt nghiệp cao nhất của ngành.

**Điều 16. Kỷ luật đối với học viên**

Thực hiện theo Quy chế đào tạo thạc sỹ, quy chế công tác sinh viên của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy chế quản lý học viên cao học của Trường Đại học Vinh.

**Điều 17. Khen thưởng, kỷ luật đối với học sinh**


Thực hiện theo Quy chế hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Chương V**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 18. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 23 tháng 5 năm 2016.

**Điều 19. Tổ chức thực hiện**

Tập thể và cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện đúng quy chế này. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo với Nhà trường (qua phòng CTCTHSSV)./.



**GS.TS. Đinh Xuân Khoa**

**Phụ lục**  
**MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT SINH VIÊN**

(Kèm theo Quyết định số: **661** /QĐ-ĐHV ngày **29** tháng 4 năm 2016  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Vinh)

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Đến muộn giờ học, giờ thực tập;					Lần 1 - 3 nhắc nhở, trừ điểm rèn luyện; sau đó tùy mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
2.	Nghỉ học không phép hoặc quá phép					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
3.	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Lần 1 - 3 nhắc nhở, trừ điểm rèn luyện; sau đó tùy mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
4.	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC nhà trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
5.	Học thay hoặc nhờ người khác học thay					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
6.	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp			Lần 1	Lần 2	
7.	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
8.	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm thay, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình thức gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra					Xử lý theo quy chế đào tạo
9.	Cố tình chậm nộp hoặc					Tùy theo mức độ, xử lý



	không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của nhà trường mà không có lý do chính đáng.					từ nhắc nhở, khiển trách đến buộc thôi học
10.	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường					Tùy mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại
11.	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
12.	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định					Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo
13.	Đánh bạc dưới mọi hình thức	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
14.	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
15.	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
16.	Sử dụng ma túy					Xử lý theo quy định về xử lý sinh viên liên quan đến ma túy.
17.	Chứa chấp, môi giới mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
18.	Hoạt động mại dâm	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
19.	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
20.	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
21.	Đưa phần tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường.					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học
	Đánh nhau, tổ chức hoặc		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao

22.	tham gia tổ chức đánh nhau					cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23.	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24.	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
25.	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đòi truy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
26.	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đòi tư của người khác					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
27.	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học
28.	Các vi phạm khác					Tùy theo mức độ, nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ Điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.