

Số: **492** /ĐHV-CTCTHSSV

Nghệ An, ngày **09** tháng 5 năm 2018

V/v triển khai lấy ý kiến phản hồi từ
sinh viên tốt nghiệp năm 2018

Kính gửi:

- Trưởng các đơn vị liên quan;
- Trưởng các viện/khoa đào tạo;
- Các lớp sinh viên cuối khóa.

Thực hiện Kế hoạch số 38/KH-ĐV ngày 23/10/2017 của Hiệu trưởng Nhà trường triển khai thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công năm học 2017 - 2018, để có thêm thông tin điều chỉnh, cải tiến các hoạt động đào tạo nhằm nâng cao chất lượng trong giai đoạn hiện nay, Nhà trường tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên tốt nghiệp tháng 6/2018 như sau:

1. Đối tượng lấy ý kiến: Tất cả sinh viên tốt nghiệp tháng 6/2018.

2. Nội dung lấy ý kiến: Gồm 5 phần cơ bản như sau:

- Chương trình đào tạo;
- Đội ngũ giảng viên;
- Kết quả học tập của sinh viên;
- Tổ chức đào tạo và cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học;
- Đánh giá chung.

(có nội dung chi tiết tại Phiếu số 9 kèm theo công văn này).

3. Hình thức, mức độ và phương pháp đánh giá

3.1. Hình thức: Sinh viên phản hồi ý kiến bằng hình thức trực tuyến trong trang cá nhân trên phần mềm CMC của Nhà trường.

3.2. Mức độ:

- Mức độ Tốt: Tiêu chí đáp ứng người học từ 80% trở lên.
- Mức độ Khá: Tiêu chí đáp ứng người học từ 65% đến 79%
- Mức độ Trung bình: Tiêu chí đáp ứng người học từ 50% đến 64%
- Chưa đạt: Tiêu chí đáp ứng người học dưới 50%.

3.3. Phương pháp: Sinh viên đăng nhập vào trang cá nhân trên phần mềm CMC và thực hiện đánh giá, thể hiện ý kiến của mình bằng cách kích chuột máy tính vào ô lựa chọn tại Phiếu số 9

4. Thời gian lấy ý kiến: Từ ngày 20/5/2018 đến 05/6/2018.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên

- Là đầu mối, chịu trách nhiệm chính trong công tác tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên tốt nghiệp tháng 6/2018 theo đúng yêu cầu và quy định của Nhà trường.
- Hoàn thành phiếu lấy ý kiến sinh viên tốt nghiệp năm 2018 trình Ban Giám hiệu Nhà trường phê duyệt.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, các khoa/viện đào tạo tuyên truyền việc lấy ý kiến phản hồi từ người học trong toàn thể sinh viên cuối khóa tốt nghiệp tháng 6/2018 và tổ chức thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch, của Nhà trường.

- Thông kê kết quả lấy ý kiến, làm báo cáo, tổ chức Hội nghị tổng kết và lưu giữ hồ sơ phục vụ công tác đánh giá, kiểm định chất lượng của Nhà trường.

5.2. Trung tâm Công nghệ thông tin

- Đảm bảo phần mềm CMC và máy chủ hoạt động thông suốt trong thời gian Nhà trường tổ chức lấy ý kiến người học.

- Hỗ trợ phòng CTCT-HSSV về kỹ thuật sử dụng phần mềm trong quá trình thống kê, tổng hợp kết quả lấy ý kiến theo yêu cầu của Nhà trường về các trường thông tin.

5.3. Trường các viện, khoa đào tạo

- Làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền để sinh viên hiểu rõ mục đích, ý nghĩa và yêu cầu về công tác lấy ý kiến phản hồi từ người học của Nhà trường.

- Hướng dẫn và đôn đốc sinh viên thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định, đặc biệt nhấn mạnh tinh thần trách nhiệm của sinh viên trong việc đánh giá, cho ý kiến phải trung thực, khách quan và có tính xây dựng.

- Đảm bảo 100% số lượng sinh viên tốt nghiệp đợt tháng 6/2018 tham gia phản hồi ý kiến theo đúng quy định của Nhà trường.

Trên đây là các nội dung triển khai lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên tốt nghiệp tháng 6/2018. Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan, các viện/khoa đào tạo và sinh viên cuối khóa thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc phản ánh về Trường để xử lý (*trực tiếp ông Hoàng Ngọc Diệp, Phó Trưởng phòng CTCT-HSSV, ĐT: 0983.374199*).

Nơi nhận: *Dh*

- Như k/g (để t/h);
- Đoàn TN, Hội SV (để p/h);
- Lưu HCTH, CTCTHSSV.

bc

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS. Đinh Xuân Khoa